

# 경북대학교 인권센터

## 온라인 폭력예방교육 이용 안내 (교직원용)



### 안내 순서

1. 접속 방법 ..... 1
2. 교육과정 신청 ..... 2
3. 학습하기 ..... 3
4. 이수증 출력 ..... 4
5. 자주하는 질문 ..... 5

# 1

## 접속 방법

□ 인권센터 온라인교육 직접 접속: <http://hrcedu.knu.ac.kr/>

★주의: 로그인 시 코러스ID가 아닌 **통합정보시스템ID**를 입력해야 합니다.

★스마트폰으로 수강 가능! (주소 입력 또는 KNUPIA앱 첫화면 배너 활용)

□ 업무포털 첫 화면의 배너 활용 (자동로그인 가능)

The screenshot shows the KNU portal homepage. At the top right, there is a red star icon and a button labeled '교육사이트 자동로그인' (Automatic login to education site), which is highlighted with a blue box. A blue arrow points down to this button from the text above. Below the navigation menu, there are several sections: '서비스목록' (Service list), '도서관 대출현황' (Library loan status), '교육 이수결과 안내' (Education completion notice), and '학사일정' (Academic calendar). The '교육 이수결과 안내' section is highlighted with a red box and contains the text '교육 이수 후 사라집니다.' (Disappears after education completion). A yellow banner also displays this message. The '찾기' (Search) section includes icons for '교직원수첩' (Faculty handbook), '전화번호' (Phone number), and '기관홈페이지' (Institution homepage). The '내사이트 등록' (Register my site) section has a search bar and a dropdown menu. The '강좌' (Courses) section lists various courses like '외국어교육' (Foreign language education) and '체육진흥' (Sports promotion).

※ 미이수 알림창이 표시되며, 교육완료 후 사라집니다.

## 2

## 교육과정 신청

### □ 먼저 교육과정 신청이 필요

★주의: 교직원은 **필히** **교직원용(4시간)**으로 수강해야 **이수 인정** 가능!

★주의: **국문 / 영문 택일!** 상시학습시간 **중복 인정 불가!**

The image shows a screenshot of a university's online education system interface. At the top, there is a red navigation bar with the text '원센터', '의무교육안내', '교육과정', and '나의 강의실'. Below this is a large banner image of a smiling man and woman. Overlaid on the banner are several text elements: '인권을 존중하는 경북대학교' in white, '원센터 온라인 교육시스템' in green, and '나의 강의실' in white. A red box highlights the '교육과정' (Education Course) section, which contains a pencil icon, the title '교육과정', and the text '로그인 후 온라인 교육과정의 수강신청을 할 수 있습니다.' A red arrow points from this box to a yellow callout box containing the text: '교육과정을 먼저 신청! 교직원은 필히 교직원용(4시간)을 신청'. Below the callout is the '나의 강의실' (My Classroom) section, which contains a video camera icon, the title '나의 강의실', and the text '신청한 교육과정을 학습할 수 있고, 이 수증을 출력할 수 있습니다.'

### 3

## 나의 강의실

### □ ‘나의 강의실’ 에서 신청한 교육 학습하기

HOME LOGOUT 인권센터 경북대학교

경북대학교 인권센터

의무교육안내

교육과정

나의 강의실

인권특강

이용안내

공지사항

Home > 나의 강의실

### 나의강의실

- [학습하기] 또는 [강의제목]을 이용하여 목차별 학습결과 현황을 볼 수 있습니다.
- 목차별 학습상태가 모두 완료되어야 수강완료로 인정되며, 이수증을 PDF로 다운로드 받을 수 있습니다.
- 학습기간 동안만 학습할 수 있으며, 학습기간 이후에는 자동 미수로 처리됩니다.
- 동영상 재생속도가 1배속이 아닐 경우, 학습완료처리가 불가능하오니 반드시 재생속도를 1배속으로 학습하시기 바랍니다.

#### 나의 교육과정 목록

온라인 2019년도 교직원용 폭력예방교육(New)

- 학습기간 : 2019-05-17 ~ 2019-12-31

[나의 강의실]에서  
신청한 교육 학습하기!

학습하기

87%

\* 학습진도를 실시간 저장!

#### 과거 수강이력 목록 보기

※ 스마트폰으로 수강 가능

## 4

# 이수증 출력

□ 수강 완료 후 이수증 출력 가능!

HOME | LOGOUT | 인권센터 | 경북대학교

Home > 나의 강의실

## 나의강의실

- [학습하기] 또는 [강의제목]을 이용하여 목차별 학습결과 현황을 볼 수 있습니다.
- 목차별 학습상태가 모두 완료되어야 수강완료로 인정되며, 이수증을 PDF로 다운로드 받을 수 있습니다.
- 학습기간 동안만 학습할 수 있으며, 학습기간 이후에는 자동 미수로 처리됩니다.
- 동영상 재생속도가 1배속이 아닐 경우, 학습완료처리가 불가능하오니 반드시 재생속도를 1배속으로 학습하시기 바랍니다.

### 나의 교육과정 목록

온라인 2019년도 교직원용 폭력예방교육(New)

- 학습기간 : 2019-05-17 ~ 2019-12-31

수강완료 후

이수증 출력 가능!

이수증발급

### 과거 수강이력 목록 보기

※ 추후 이수증 출력을 원하실 경우

‘나의 강의실’ 에서 언제나 출력하실 수 있습니다!

## 5

## 자주하는 질문

## ① 업무포털로 접속 했는데, 폭력예방교육 배너가 왜 안보이지요?

→ 크롬(chrome)브라우저 접속 시 정상적으로 보입니다.

## ② 인권교육 사이트에 로그인이 계속 안됩니다.

→ 인권센터 교육사이트 로그인 시 코러스ID가 아닌 업무포털(통합정보 시스템)의 ID와 비밀번호를 입력하셔야 합니다.

5번 오류 시 30분간 접속이 불가하니, 오류가 날 경우 업무포털로 로그인하셔서 첫 화면의 배너를 통해 접속(자동로그인)하시는 방법을 추천해 드립니다.

## ③ 교직원용은 왜 4시간 30분인가요?

→ 성희롱, 성폭력, 가정폭력, 성매매의 4항목에 대하여 매년 각1시간씩 이수(총4시간)하도록 관련 법령에 명시되어 있으며, 학교 정책에 따라 2021년부터 인권교육 30분을 추가하였습니다.

## ④ 교육을 언제 이수해야 합니까?

→ 인권센터에서는 법령 및 여성가족부 지침에 따라 매년 12.31.까지 기준으로 이수결과를 산정하여 여성가족부에 보고하고 있습니다. 다만, 학내 교직원의 업적평가 등 반영 시 인권센터와 기간산정 기준이 상이할 수 있으니 이수 날짜에 유의하시기 바랍니다.

## ⑤ 이수 후 인권센터에 이수증을 제출해야 하나요?

→ 경북대학교 인권센터 온라인 폭력예방교육(<http://hrcedu.knu.ac.kr/>)을 이수하셨을 경우, 인권센터에서 실시간 확인가능하므로 인권센터에는 이수증을 별도로 제출하실 필요가 없습니다. 단, 타부서에서 필요하여 요구받은 경우에는 별도로 제출을 하시기 바랍니다.

⑥ 이수증을 열면 직인만 보입니다(이수증이 백지로 보입니다).

→ 알툴즈의 ‘알PDF’ 를 사용할 경우 나타나는 현상입니다. 다른 PDF프로그램을 통해 이수증을 확인하실 수 있습니다.

⑦ 학습 중인데, 화면의 이수율 그래프가 올라가지 않습니다.

→ 학습진도는 실시간으로 저장이 되지만, 화면에 그래프가 실시간으로 변하지는 않습니다. 새로고침(F5)를 하시면 확인하실 수 있습니다.

⑧ 타기관(또는 오프라인)에서 교육을 이미 받았는데, 또 들어야 하나요?

→ 해당 년도에 4항목(4시간)을 이수하신 증빙자료, 통합정보시스템ID, 연락처를 [hrc@knu.ac.kr](mailto:hrc@knu.ac.kr)로 보내주시면, 인권센터 시스템에 이수자로 등록(증빙자료와 이수날짜 동일)이 가능합니다.

⑨ 교육완료 후 이수증을 어디로 제출해야 합니까?

→ 인권센터에서는 직원의 폭력예방교육 이수 결과를 총무과로 매달 일괄 송부하니, 별도로 인권센터에 제출하실 필요는 없습니다.\*

다만, 교원(강사, 조교 포함)의 평가 반영 등을 위해 이수 여부 확인 등이 필요한 경우, 각 기관에서 기간과 대상을 설정하여 인권센터로 확인 요청 공문을 송부하여 주시기 바랍니다.

\* 인권센터에서 실시한 교육에 한함

그 외 궁금하신 점은 인권센터 담당자([한승희 950-6191](tel:950-6191))로 문의바랍니다.