

2024학년도 2학기 글쓰기도움터 운영 안내

□ 배경 및 목적

- 문해력 부족에 따른 전공학문 탐구의 어려움과 의사소통 문제의 해결을 위해 글쓰기 능력 보완을 위한 프로그램에 대한 필요성 증대
- 수업과제, 자기소개서 등 다양한 영역의 글쓰기에 대한 상담, 지원으로 학생의 글쓰기 능력 향상 및 대학 학문 수학을 위한 기초 역량 함양

□ 글쓰기상담 운영 내용

- (운영기간 및 장소)

구분	운영 기간	운영 시간	운영 장소
대구캠퍼스	2024. 9. 23.(월) ~ 12. 3.(화)	월/수/금 12:00~18:00 화/목 15:00~18:00	글로벌플라자 306호, 311호, 313호
상주캠퍼스		화/목 15:00~18:00	10호관 206호

※ 운영기간 및 시간은 상황에 따라 변경될 수 있음

- (상담 대상) 본교 학부생(외국인 유학생 포함)
- (상담 방법) 대면 및 비대면 상담 병행하여 운영

구분	대면 상담	비대면 상담
상담 시간	1인 1회당 1시간(월 5회 이내, 총 횟수 제한 없음) ※ 신청 1일 전까지 신청이 가능하며, 상담 예정일 전까지 취소, 수정 가능	
상담 내용	학생이 작성한 글에 대한 피드백 및 첨삭 (상담받을 글은 KNUCUBE에 상담신청서 작성 단계에서 파일로 첨부)	
상담 방법	신청 시간에 글쓰기도움터 상담실 방문	KNUCUBE에 피드백 결과 탑재

- (신청 방법) KNUCUBE-Mypage-상담현황-글쓰기도움터상담-상담 예약에서 학생 개별 상시 신청

< 글쓰기상담 KNUCUBE 신청 화면 >



경북대학교 포털

📄 원격지원
🕒 1:29:54
👤 로그인
🌐 한국어 ▼

통합정보시스템
KNUCUBE
학습관리시스템
증명시스템
생활관
정보광장 · 설문/투표 · 자원에약

Home
Mypage
사용자 매뉴얼
LOGOUT



KNUCUBE
비교과교육과정통합관리시스템

나의진로
역량개발현황
상담현황
포트폴리오
취업정보
☰

지도교수상담

상담예약
상담현황

일반교수상담

상담현황

공학인증상담

상담예약
상담현황

학사경고자상담

상담현황

멘토링상담(동문선
배 e-멘토링)

상담현황

글쓰기도움터상담

상담예약
상담현황

수리도움터상담

상담예약
상담현황

진로취업상담

상담예약
상담현황

개인상담

상담예약
상담현황

장애학생지원상담

상담예약
상담현황

학사상담

상담예약
상담현황

상담예약

글쓰기도움터상담 예약

글쓰기도움터는 수업과제, 보고서, 공모전 등 각종 글쓰기에 대한 피드백을 제공합니다. 단, 취업 및 진학 등을 위한 자기소개서의 경우 학생처 진로 취업과 "진로·취업상담" 후 부가적인 부분에 한하여 상담 가능
※ 진로 취업과 상담을 거치지 않은 자기소개서는 글쓰기도움터 상담 대상 제외
바로 "조회" 버튼을 누르고 캠퍼스를 먼저 선택해 주세요. (검색X)
Click the "조회" button with blank and select the Campus.

성명	교직원번호	재직정보	성명	교직원번호	재직정보
글쓰기도움터(대구캠퍼스)	write1	재직	글쓰기도움터(상주캠퍼스)	write2	재직

- ① 경북대 포털시스템(on.knu.ac.kr) → KNUCUBE → Mypage → 글쓰기도움터상담-상담예약
- ② 교수성명 '대구' 또는 '상주'로 검색하여 글쓰기도움터(대구캠퍼스)/글쓰기도움터(상주캠퍼스) 클릭
- ③ 상담 희망 날짜 1일 전까지 예약 가능, 한 달에 5번 이내 상담 가능
 - ※ 상담취소: 상담 예정일 1일 전까지 취소나 수정 가능
- ④ 상담 신청 시첨삭 받고자 하는 글을 파일로 첨부
- ⑤ 대면 상담과 비대면 상담 중 원하는 상담 방식 선택하여 신청
 - [상담요청내용]에 대면 상담과 비대면 상담 중 원하는 방식 기재
 - 대면 상담: 신청 시간에 글쓰기도움터 상담실 방문
 - 비대면 상담: 상담일 내 첨삭 파일을 회신하며, [상담결과]에 피드백 파일 첨부

- (상담 내용) 수업과제, 자기소개서, 보고서, 에세이, 각종 공모전, 외국인 유학생의 한국어 글쓰기 등 기타 형식의 글 일체

상담 목적	글의 종류	글의 주제
보고서 쓰기	수업과제	- 보고서 작성 방법, 서평 및 영화평 쓰기 등
취업용 글쓰기	자기소개서	- 내용 생성하기, 문장 표현 다듬기 등 ※ 취업·진학 목적의 자기소개서의 경우 학생처 진로취업과 진로·취업 상담 후 상담 가능(진로취업과 상담을 거치지 않은 자기소개서는 상담 대상에서 제외)
주제 글쓰기	에세이	- 주관식 답안, 기업 조사(탐방), 자기 성찰하기 등
글쓰기 기초/일반 상담	글쓰기 준비 과정	- 자료 찾기, 주제 정하기, 개요 작성하기 - 문장 다듬기, 문단 구성하기
논리적 글쓰기	지원서, 공모전 등	- 각종 공모전, 웅변대회, 논술대회 등 대회 참가 지원서, 대학원 진학 지원서 등
발표수업	제안서	- 시청각 발표를 위한 글쓰기(Presentation)
학위과정	학업계획서	- 학위논문 proposal
외국인 학생 한국어 글쓰기	수업 관련 글 전반	- 외국인 학생 수업과제, 한국어 논문 초록(Abstract) - 대학원 진학 지원서 등

□ 글쓰기튜터링 운영 내용

- (운영기간 및 장소)

구분	운영 기간	운영 장소	비고
대구캠퍼스	2024. 9. 23.(월) ~ 12. 3.(화)	글로벌플라자 306호, 311호, 313호	팀별로 운영
상주캠퍼스		10호관 206호	

- (운영 대상) 본교 학부생(외국인 유학생 포함)
- (운영 방법) 담당교수별 글쓰기 그룹상담
 - KNUCUBE-비교과프로그램 신청자 중 참여학생을 선정하여 담당 교수 1인당 2팀, 학생 5명 내외의 팀 구성
 - 팀당 10차시(대면 5차시, 비대면 5차시 병행), 총 15시간 수업
 - ※ 담당교수의 수업 시간 및 참여 학생의 일정을 고려하여 운영기간 내 각 팀별로 튜터링 일정 조율 후 개별 공지
 - 튜터링 수료학생은 KNUCUBE-Mypage-비교과프로그램 이수현황에서 이수증 발급 가능

- (신청 방법) KNUCUBE-역량개발-비교과프로그램에서 과정명 검색해서 신청 기간 내에 학생 개별 신청

신청기한	모집인원	비고
2024. 9. 12.(목)까지	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 대구캠퍼스: 40명 ▶ 상주캠퍼스: 10명 	모집인원보다 신청인원이 많을 경우 선착순으로 선발하여 담당교수별 팀 구성

< 글쓰기튜터링 KNUCUBE 신청 화면 >



비교과프로그램

신청기간: [] ~ [] | 핵심역량선택: [] | 대상 선택: [] | 영역선택: []

키워드: [과정명] [글쓰기튜터링] [검색]

No.	영역	과정명	신청기간	운영기간	핵심역량	대상	상태	조회
2337	언어와 학습	[교양교육센터] 2024학년도 글쓰기튜터링 운영	2024-08-29 ~ 2024-09-12	2024-09-23 ~ 2024-12-03	[]	학부생	신청가능	35

회차	일자	교육시간	신청자/정원/대기정원(명)	회사명	주제	강사	장소	신청가능여부
○	2024-09-23 ~ 2024-12-03	00:00~00:00	0/40/5	2024학년도 글쓰기튜터링 운영(대구캠퍼스)	튜터링	글쓰기 강의초빙교수	글로벌 플라자 306호, 311호, 313호	신청가능
○	2024-09-23 ~ 2024-12-03	00:00~00:00	0/10/3	2024학년도 글쓰기튜터링 운영(상주캠퍼스)	튜터링	글쓰기 강의초빙교수	10호관 206호	신청가능

[신청] [목록]

- ① 경북대 포털시스템(on.knu.ac.kr) → KNUCUBE → 역량개발 → 비교과프로그램
- ② 과정명에서 "글쓰기튜터링" 검색해서 기한 내에 소속 캠퍼스 회차에 신청
 - ※ 모집인원보다 신청인원이 많을 경우 선착순으로 선발하여 담당교수별 팀 구성
- ③ 튜터링 팀원으로 선정 시 운영기간 내 각 팀별로 튜터링 일정 조율 후 개별 공지

○ (운영 내용) 기초 글쓰기 능력 강화 프로그램

- 글쓰기 기초 능력이 부족한 학생, 외국인 유학생 등 학생 수준에 맞는 맞춤형 글쓰기 지도
- 실용적·학술적 글쓰기 실습 및 피드백, 학생 글에 대한 1:1 첨삭 등
 - ※ 참여 학생의 요구를 청취·조율하여 각 팀별로 수업내용 및 커리큘럼 결정

< 수업계획서 >

차시	수업목표	수업내용
1, 2	<ul style="list-style-type: none"> - 기초글쓰기 능력을 점검한다 - 자신의 취약점을 파악한다 	강의 안내 참여 학생 기초글쓰기 능력 분석 및 진단
3, 4	<ul style="list-style-type: none"> - 자료 수집, 해석, 요약을 통해 문해력을 기른다. - 필요한 자료를 수집하는 방법을 익힌다. - 자료를 정확하게 읽고 분석하는 능력을 함양한다. - 자료를 효과적으로 정리하는 능력을 함양한다. 	【이론】 <ul style="list-style-type: none"> - 자료 탐색 방법 익히기 - 적절한 자료를 수집하는 방법 익히기 - 텍스트를 읽고 분석, 요약하는 방법 익히기 【실습】 <ul style="list-style-type: none"> - 자료 수집 실습 - 자료 정리 및 요약 실습
5, 6	<ul style="list-style-type: none"> - 자료 해석과 요약을 통해 어휘력을 기른다. - 어휘의 의미를 이해하고 이를 활용해 자료를 정확히 해석한다. - 어휘의 쓰임을 이해하고 이를 활용해 자료를 요약한다. 	【이론】 <ul style="list-style-type: none"> - 정확한 어휘를 사용하는 방법 익히기 - 어휘력을 확장하는 방법 익히기 【실습】 <ul style="list-style-type: none"> - 자료를 읽으며 어휘의 의미와 쓰임 확인 - 새롭게 익힌 어휘를 활용해 자료 요약 실습
7, 8	<ul style="list-style-type: none"> - 수집한 자료를 활용해 내용을 논리적으로 구성하는 능력을 기른다. - 주제 전달을 위한 구성 방식을 이해한다. - 내용을 논리적으로 구조화하는 능력을 기른다. 	【이론】 <ul style="list-style-type: none"> - 구성의 개념과 필요성 이해하기 - 주제에 적합한 구성 방식 익히기 【실습】 <ul style="list-style-type: none"> - 주제를 설정하고 이에 맞게 개요 작성하기 - 개요에 대한 상호 피드백 - 교수자와 동료 피드백을 활용하여 개요 수정, 완성
9, 10	<ul style="list-style-type: none"> - 정확하고 효율적으로 문장을 작성하는 능력을 기른다. - 좋은 문장의 조건을 이해한다. - 글 한 편을 완성한다. 	【이론】 <ul style="list-style-type: none"> - 정확하게 문장을 작성하는 방법 익히기 - 효율적으로 문장을 작성하는 방법 익히기 - 가독성을 고려하여 문장을 작성하는 방법 익히기 【실습】 <ul style="list-style-type: none"> - 짧은 글 한 편을 완성 - 글에 대한 상호 피드백 - 교수자와 동료 피드백을 활용하여 글을 수정, 완성

□ 문의: 교육혁신본부 교양교육센터(053-950-4405)