국립국제교육원 공고 제2023 - 107호

2023년 하반기 한·미 대학생 연수(WEST) 참가자 모집 공고
- 단기(6개월) 제11기 / 중기(12개월) 제10기 -

국립국제교육원은 글로벌 감각을 갖춘 핵심인재를 양성하고자 어학연수와 다양한 미국 인턴십 기회를 제공하는『한·미 대학생 연수(WEST)』에 참가할 지원자를 아래와 같이 모집합니다.

2023년 7월 5일

국립국제교육원장

< WEST 프로그램의 특징 >

○ WEST(Work, English Study, Travel) 프로그램은 '08년 8월 한·미 정상회담에서 합의된 **어학연수와 인턴근무를 연계한 프로그램**으로 교육부의 글로벌현장학습 프로그램의 일환으로 추진되고 있습니다.

○ 현지 적응과 실무영어 습득을 겸한 어학연수와 다양한 분야의 미국 내 기업에서 인턴십 경험이 가능합니다.

○ 미국 국무부가 추천한 현지중개기관(SPONSOR)이 참가자의 어학연수 및 인턴십을 주선하고, 미국 현지 정착과 생활을 지원합니다.

※ J-1 비자 규정 상 인턴십 비허용 분야(간호학/의학)가 있으며, 참가자의 전공과 매칭이 어려운 경우 부(복수)전공 또는 관련 경험 등을 고려하여 매칭(공공기관, 비영리기관, 연구소, 교육기관, 기업체 등)

○ 정부 추천과 재정보증으로 **비자(J-1) 발급 구비서류**가 **간소**합니다.

○ 한·미 양국 정부의 적극적인 지원으로 인턴기관 확정 전에 미국 입국이 가능한 **비자(J-1) 발급**이 **신속**하게 이루어집니다.

○ 모든 참가자에 **왕복항공료**를 **지원**하며, **참가비 및 생활비**를 **소득분위에 따라** 정부 재정지원금으로 **차등 지원**합니다.

○ 문제를 사전에 예방하고 효율적으로 대응하기 위해 미국 내 WEST 주재원 및 재외공관을 통해 참가 학생을 지원하고 있습니다.

1 선발 개요

가. 모집 프로그램

구 분	구 성	선발인원
단기 WEST	어학연수 2개월 + 인턴 3~4개월 + 여행 1개월*	90명 내외
중기 WEST	어학연수 3개월 + 인턴 6~8개월 + 여행 1개월*	35명 내외

* 인턴근무 종료 후, 출국 유예기간(30일) 내에 개별적으로 자유여행 가능

※ 단기·중기 프로그램 **중복 지원 불가**

2 지원 자격

가. **(공통) 대한민국 국적** 소지자로서 **미국 비자 발급에 결격사유가 없고, 지원 시점 기준 아래의 조건을 충족**하는 자

구분	단기 WEST (최장 6개월)	중기 WEST (최장 12개월)
지원 대상	• 지원 시점 기준 4년제 대학 4학기(전문대 2학기) 이상 이수한 재·휴학생 • **어학연수 시작일 기준*** 최근 1년 이내 졸업생('23.2월/'23.8월 졸업자)	
어학 성적	① TOEIC 800점 이상 또는 G-TELP Level2 76점 이상 ② OPIc IM2 이상 또는 TOEIC Speaking IM2 이상 또는 G-TELP Speaking Level6 이상	① TOEIC 750점 이상 또는 G-TELP Level2 70점 이상 ② OPIc IM1 이상 또는 TOEIC Speaking IM1 이상 또는 G-TELP Speaking Level7 이상
대학 추천	소속 대학의 지원자 추천 공문	

* **J-1 비자 규정 상 어학연수 시작일 기준 1년 이내 졸업생**이며, **어학연수 시작일은 현지중개기관별·어학기관별 상이 (월드잡플러스 공지사항 별도 첨부파일 확인)**

※ **어학성적은 ①, ②를 모두 충족하여야 하며, 접수마감일 기준** 유효기간(2년) 이내 국내 정기시험 성적만 인정/ OPIc 시험의 경우 대학연합 OPIc 시험점수도 인정

나. 지원 제한

- 복수 국적자 및 원격(사이버)대학·외국 소재 대학(교) 학생
- WEST 프로그램 기 참가자
- WEST 프로그램 기 지원자 중 **참가비 납부 마감 이후 포기자**

3 지원 신청 절차

가. 공 고 일 : '23. 7. 5.(수) 10:00

나. 신청 기간 : '23. 7. 5.(수) 10:00 ~ 8. 9.(수) 17:00 ※ 이후에는 제출 불가

다. 신청 절차 <유의> 아래 과정을 모두 충족하여야 지원 신청이 완료됨

❑ 지원자 신청 절차

재학생

※ 휴학생, 초과학기자, 수료자, 졸업유예자 포함

www.worldjob.or.kr

01 WORLD JOB+ International Integrated Information Network

온라인 지원

① 온라인 지원서
② 자기소개서
③ 개인정보동의서

소속대학 유관 부서(취업/국제교류)

02 소속 대학

서류 제출

① 온라인 지원서&자기소개서 출력물
② 학적 증명서(재학/휴학/졸업예정 등)
③ 공인영어성적증명서
④ 취업취약계층 증빙자료(해당자)

www.kosaf.go.kr

03 KOSAF

소득분위 확인 신청

★ 한미대학생연수(WEST)프로그램 어학연수비 대출 신청
- 가구원 전원의 소득 재산 조사 동의 완료 필수
- 온라인 지원에 앞서 미리 신청 요망

졸업생

www.worldjob.or.kr

01 WORLD JOB+ International Integrated Information Network

온라인 지원

① 온라인 지원서
② 자기소개서
③ 개인정보동의서

소속대학 유관 부서(취업/국제교류)

02 소속 대학

서류 제출

① 온라인 지원서&자기소개서 출력물
② 졸업 증명서(학적 증명서)
③ 공인영어성적증명서
④ 취업취약계층 증빙자료(해당자)
⑤ 소득분위 증빙자료 제출 (❶ ~ ❸ 中 해당되는 서류 1개)
❶ 학자금 지원구간 통지서 OR
❷ 기초생활수급자/차상위계층 증명서(해당자) OR
❸ 학자금·대출장학금 신청 증명서(신청 이력 없음 확인용)

❑ 소속 대학 참가자 추천 (공통)

소속 대학

■ **참가자 추천**

- 추천 공문 발송 기간: '23.8.10.(목)~8.14.(월) ※ 추천 마감일은 대학에서 결정
- 서류심사: 학년, 영어성적 등 자격 요건 확인
  ※ **확인 필**: 재외국민 특별전형 여부, 취업취약계층 증빙자료 제출여부, 졸업생 소득분위 증빙자료 제출여부
- 공문발송: 자격 요건을 충족한 학생을 지원대상자로 추천
  ※ **첨부 필**: 취업취약계층 증빙자료, 졸업생 소득분위 증빙자료

① **온라인 지원** : 월드잡플러스 누리집(www.worldjob.or.kr)에서 온라인지원서 등 작성・제출

※ **지원 서류 : WEST 온라인 지원서 및 자기소개서** (양식은 온라인 지원 시 확인 가능), **개인정보동의서** (공지·문의> 공지사항> 해외인턴(WEST)공지사항> 모집 공고문> (오른쪽 상단) 첨부파일 양식 다운로드> 출력 후 자필 서명> 스캔본 파일 업로드)

< 유의사항 >

1. 온라인 지원 시, 학점, **공인영어성적 점수, 시험일자 등에 오류가 있는 경우, 서류 부적격자로 분류될 수 있으므로 본인 기재사항은 대학제출 증빙서류와 일치**하도록 확인 후 기재하여 주시기 바랍니다. (기재 오류에 의한 모든 책임은 참가자 본인에게 있음)
2. 영문이름은 여권과 동일하게(대문자/성, 이름 순) 기재하고, 지원서에 기재된 이메일, 전화 등의 연락처로 WEST 프로그램 관련사항이 공지됩니다. 선발 기간 중 변경이 어려우니 **향후에도 사용할 연락처**를 기재하시기 바랍니다.
   ※ 현지중개기관 면접 등 해외에서 이메일 발송 시 누락의 우려가 있으므로, **본인 이름 이니셜이 포함된 Gmail 계정을 사용**하여 주시기 바랍니다.
3. 온라인 지원 당시 받은 **지원자 접수번호**는 지속적으로 사용하게 됩니다.
4. **'재외국민 특별전형'**으로 대학에 입학한 자는 반드시 해당 여부에 체크하여 주시기 바랍니다. **누락 시 소득분위와 상관없이 10분위에 준하여 정부 지원금이 지급**됩니다.
5. **'취업취약계층'**의 경우 해당여부(기초/차상위/장애인/다문화가족/북한이탈주민)를 반드시 체크해 주시기 바랍니다. 취업취약계층은 **서류전형에서 우대되며, 누락 시 우대 대상에서 제외됩니다.**
6. 온라인 지원서 작성 후 「지원하기」 버튼을 누르고, 마이페이지에서 지원내역을 확인해 주시기 바랍니다.

② **서류 제출**

○ 구비서류(원본)를 소속 대학(국제교류 또는 취업 관련 부서)에 직접 제출

※ 대학별 신청마감일 확인 필요

※ **제출 서류 : (공통)** WEST 온라인 지원서 및 자기소개서 출력물, 재학(휴학/졸업)증명서, 전 학년 성적증명서, 공인영어성적 증명서(TOEIC, OPIc, G-TELP, TOEIC Speaking, G-TELP Speaking), 취업취약계층 증빙자료(붙임 1 참조)/ **(졸업생)** 소득분위 증빙자료 추가 제출(③-2 및 붙임 1 참조)

< 유의사항 >

1. 공인영어성적증명서 이외 모든 서류는 모집공고(2023.7.5.) 이후 발급분에 한하여 유효합니다.
2. 어학점수는 접수마감일(2023.8.9.) 기준 2년 이내의 국내 정기시험 성적만 인정됩니다.
3. 취업취약계층 (붙임 1 참조) 증빙자료가 누락된 경우 우대 적용을 받을 수 없습니다.
4. 졸업생의 학자금지원구간(소득분위) 증빙 자료는 해당 서류를 확인하여 제출합니다. (붙임 1 참조)
5. 편입생의 경우, 편입 전/후 성적을 WEST 프로그램 학점계산법에 의하여 산출합니다.

구 분	취득평점(GPA)	총 이수학점	평점 만점
전적 대학	A	B	C
현 소속 대학	D	E	F

※ 편입학점 계산법 : 학점(X) = [(A×B×F/C) + (D×E)] / (B+E)

예) OO편입생의 전적 대학 평점이 4.14/4.3, 이수학점이 80점이며, 현 소속 대학 평점이 3.99/4.5, 이수학점 142학점인 경우, OO편입생의 학점은 [(4.14×80×4.5/4.3)+(3.99×142)]/(80+142)= 4.11이고, WEST 프로그램 지원자의 환산평점은 4.11/4.5 입니다.

③ 학자금지원구간(소득분위) 확인 신청

< 재학생 학자금지원구간(소득분위) 관련 특별 유의사항 >
- '23년도 하반기 한국장학재단 시스템 개편에 따라 재학생의 소득분위 확인 절차(한국장학재단의 WEST 어학연수비 대출 신청)는 **7월 10일 오전 9시**부터 신청 가능합니다.

③-1. 재학생: 한국장학재단 포털사이트에서 신청

※ 휴학생, 초과 학기자, 수료자, 졸업유예자 포함

○ WEST 프로그램 참가자들은 학자금지원구간(소득분위)에 따라 정부재정지원금을 수령하므로, 프로그램 지원 시(졸업생 제외) **소득분위 확인 절차(한국장학재단의 WEST 어학연수비 대출 신청)가 반드시 완료**되어야 합니다.

※ **기존(재단 내 타사업)의 신청 여부와 관계없이, WEST 지원자의 소득분위 확인을 위해 '어학연수비대출'을 신규 신청하여야 합니다.** (실제 대출 신청이 아님)

※ **한국장학재단 어학연수비 대출 실행 여부는 최종합격 발표 후** 선택 가능합니다.
(대출 실행은 재학생·휴학생·초과학기자·수료자에 한하며, **졸업유예자는 불가,** 수료자는 23년 2학기 등록 여부에 따라 대출이 불가한 경우가 있으므로 장학재단 누리집에서 지원대상 확인)

○ 신청 방법 안내

1. 한국장학재단 사이트(www.kosaf.go.kr)에 접속
2. 전자서명으로 로그인 (지원자 본인 명의)
3. **학자금대출 > 학자금대출안내 > 한미대학생연수(WEST) 프로그램 어학연수비 대출 >신청하기**를 클릭하고 신청

※ **제출 서류** (지원기간 내 반드시 제출, 서류제출 완료까지 되어야 함)

(1) 한국장학재단 누리집>학자금대출>학자금대출신청>서류제출현황 :필요서류 목록 확인 후 이미지 업로드
(2) 신청완료일 1~3일(휴일 제외) 후 누리집에서 서류제출 필요 여부(서류제출 완료여부) 확인
(3) 선택서류(기초/차상위) 미제출 시 필수서류 기준으로 학자금 지원구간(소득분위) 심사 진행
(4) 지원기간 마지막 날 신청 완료한 학생은 (3.(2)) 확인이 기한 내 불가하므로, 서류제출 완료 여부(추가 서류제출 필요 여부)를 사전에 확인하고 필수/선택서류 모두 제출 요망

< 유의사항 >

1. **2015년부터 소득정보 파악을 위해 부모 또는 배우자의 정보제공 동의가 필요**함에 따라 **신청기간 내 대상 가구원 모두가 소득 재산 조사에 대한 동의가 완료**되어야 합니다.
(기존의 신청여부와 관계없이 신규 신청)
2. 부모 또는 배우자와 동일 세대 구성이 아닐 경우 가족관계증명서 제출(동일 세대 구성 시 제출 서류 생략)
3. **'재외국민 특별전형'**으로 대학에 입학한 자는 반드시 해당 여부에 체크하여 주시기 바랍니다. **누락 시 학자금 지원구간(소득분위)과 상관없이 10분위에 준하여 정부지원금이 지급**됩니다.
4. 자세한 신청방법 및 구비서류는 한국장학재단 누리집을 참고하시기 바랍니다.

③-2. **졸업생: 학자금지원구간(소득분위) 확인 서류 소속 대학에 제출** (붙임 1 참조)

㉮ **기초생활수급자 및 차상위계층:** 수급자 증명서 또는 확인서 (본인 명의로 발급)

㉯ **그 외 졸업생:** 학자금 지원구간 통지서

㉰ **㉮, ㉯ 모두 발급이 불가한 경우*:** 학자금대출·장학금 신청증명서**(신청 내역 없음 확인용)**

* 재학 중 국가장학금 신청 이력이 없어 학자금 지원구간 통지서 발급이 불가한 경우 **(별첨1 참조)**

※ 한국장학재단 누리집 > 장학금 > 증명서 발급 > 신청증명서 발급 (제출처: 국립국제교육원/ 발급 용도: WEST 프로그램 지원)

4 참가비 및 정부재정지원

가. 참가비* : (단기) USD 6,330, (중기) USD 8,000

* 전형료, 어학연수비, 인턴십 배치비, 현지중개기관비, 보험료, 학생교환방문정보시스템(SEVIS) 등록비

※ 참가비는 최종합격자 발표 직후 **참가비 납부기간(은행 영업일 5일 간)** 내에 미화 달러로 **일시납** 하게 되므로 **미리 준비**해 두시기 바랍니다.

나. 정부재정지원내역

< 유의사항 >

1. 본인의 귀책사유로 프로그램 중단(포기) 시, 지원받은 정부재정지원금은 프로그램 규정에 따라 환수됩니다.
2. 정부지원금 중 참가비는 외화(참가비에서 본인부담금만 납부)로, 항공료 및 생활비는 원화로 지급됩니다.

※ 학자금지원구간(소득분위)별 지원 금액 외의 비용은 본인 부담임

※ 정부지원금은 합격자 발표일의 학자금지원구간(소득분위)을 기준으로 활동 종료 시까지 지원합니다.

○ 단기 WEST(6개월) 소득분위별 지원 금액 ($1=1,290원)

구 분	참가비 ($6,330)		항공료 (2,000,000원)	어학연수생활비(최장 8주) 및 인턴생활비(최장 16주)	지원총액 (최대)
	정부지원금	본인부담금		1,419,000원/4주	
기초생활 수급자	$6,330	$0	2,000,000원 (1,000,000원 ×2회/ 출국, 귀국)	8,514,000원 (1,419,000원*6개월)	18,679,700원
소득 1분위	$6,330	$0		8,088,300원 (1,348,050원*6개월)	18,254,000원
소득 2분위	$6,330	$0		7,662,600원 (1,277,100원*6개월)	17,828,300원
소득 3분위	$4,621	$1,709		7,236,900원 (1,206,150원*6개월)	15,197,990원
소득 4~5분위	$3,355	$2,975		6,385,500원 (1,064,250원*6개월)	12,713,450원
소득 6~7분위	$2,089	$4,241		4,257,000원 (709,500원*6개월)	8,951,810원
소득 8~10분위	$1,456	$4,874		4,257,000원 (709,500원*6개월)	8,135,240원

○ 중기 WEST(12개월) 소득분위별 지원 금액 ($1=1,290원)

구 분	참가비 ($8,000)		항공료 (2,000,000원)	어학연수생활비(최장 12주) 및 인턴생활비(최장 24주)	지원총액 (최대)
	정부지원금	본인부담금		1,419,000원/4주	
기초생활 수급자	$8,000	$0	2,000,000원 (1,000,000원 ×2회/ 출국, 귀국)	12,771,000원 (1,419,000원*9개월)	25,091,000원
소득 1분위	$8,000	$0		12,132,450원 (1,348,050원*9개월)	24,452,450원
소득 2분위	$8,000	$0		11,493,900원 (1,277,100원*9개월)	23,813,900원
소득 3분위	$5,840	$2,160		10,855,350원 (1,206,150원*9개월)	20,388,950원
소득 4~5분위	$4,240	$3,760		9,578,250원 (1,064,250원*9개월)	17,047,850원
소득 6~7분위	$2,640	$5,360		6,385,500원 (709,500원*9개월)	11,791,100원
소득 8~10분위	$1,840	$6,160		6,385,500원 (709,500원*9개월)	10,759,100원

다. 어학연수비 대출

○ 한국장학재단에서 소정의 심사를 거쳐 WEST 프로그램 참가자에게 어학연수비를 대출해 주고 있습니다.(참가비 납부 기간에만 대출 가능)

※ 재학생·휴학생·초과학기자·수료자에 한하며, **졸업생 및 졸업유예자는 불가**

※ 단, **수료자는 대학 기준에 따라 23년 2학기 등록한 경우에 한하여 대출 가능**

○ 정부로부터 참가비의 일부를 지원 받은 경우에는 어학연수비에서 **정부지원금을 제외한 차액에 대해서만 대출이 가능**하며, 일부 편입생의 경우 대학구조개혁평가 결과에 따라 대출이 제한될 수 있습니다. (※ 상세 내용은 한국장학재단 문의 요망)

5 참고 및 유의 사항

○ **취업취약계층, 지방대생**(캠퍼스 기준), **이공계생, 전문대생** 지원자는 **우대 선발**(서류 전형 시) 합니다.

○ WEST 프로그램 설명회를 통해 프로그램 관련 내용을 확인할 수 있습니다.

※ 7월 12일(수) 설명회 영상 WEST 공식 유튜브 계정에 업로드 예정

※ 유튜브 KOREAWEST/ 인스타그램 koreawest_official

○ **현지중개기관**에 관한 **세부 정보**는 월드잡플러스 공지사항에서 **확인**바랍니다.

프로그램	현지중개기관명	누리집
단기	International Culture & Career Exchange	www.icceusa.com
	Cultural Vistas	www.culturalvistas.org www.koreawest.org
중기	Institute for International Education & Exchange	www.gaccca.com www.iieex.kr

※ 현지중개기관별 수용인원, 면접 결과에 따라 희망한 현지중개기관과 어학연수 기관에 배치되지 않을 수 있음

※ 현지중개기관 배치 결과는 1차 면접 합격자 발표 시, 어학연수 기관 배치결과는 최종합격자 발표 시 확정

○ 각 **전형별 합격 여부**는 **월드잡플러스 누리집-마이페이지**에서 **확인**바랍니다.

6 관련 문의

○ **월드잡플러스 누리집** : www.worldjob.or.kr

※ 추후 안내사항은 월드잡플러스 누리집에 공지 예정이오니, 수시로 확인 바랍니다.

※ 지원기간 동안은 전화 연결이 어려울 수 있으니 **<붙임 3. FAQ>**를 확인하시고, 추가 문의사항이 있을 경우 가급적 월드잡플러스 누리집 공지·문의>문의하기(Q&A)>해외인턴문의를 이용해 주시기 바랍니다.

○ **국립국제교육원 유학생지원팀**

이메일: koreawest@korea.kr /전화번호 : 02-3668-1461~4, 1466~7

붙임 1 취업취약계층 제출 서류 / 졸업생 소득분위 제출 서류

※ 제출 증빙자료는 **모집공고일 ('23.7.5.) 이후 발급 서류**여야 함

1. 취업취약계층의 범주

가. 저소득층: 기초생활수급자 및 차상위계층

나. 기타 취업취약계층: 장애인, 북한이탈주민 등

※ 「직접일자리사업 중앙부처-자치단체 합동지침」에 따른 취업취약계층 범주 준용

2. 취업취약계층 제출 서류

가. 저소득층 (본인 명의로 발급)

구분	자격명	제출 서류	발급처
기초생활 수급자	기초생계급여수급자	국민기초생활수급자증명서 (생계/의료) *보장시설수급자증명서포함	행정복지센터 및 정부24(www.gov.kr)
	기초의료급여수급자		
차상위 계층	기초주거급여수급자	국민기초생활수급자증명서 (주거/교육)	
	기초교육급여수급자		
	한부모가족보호대상자	한부모가족 증명서	
	차상위장애연금대상자	장애인연금수급자 확인서	행정복지센터
	차상위장애수당 / 장애아동수당대상자	(경증) 장애수당, 장애아동수당 수급자 확인서	
	차상위자활대상자	자활근로자 확인서	
	차상위본인부담경감대상자	차상위 본인부담경감대상자 증명서	행정복지센터 및 국민건강보험공단
	차상위계층 대상자	차상위계층 확인서	행정복지센터

나. 기타 취업취약계층 (본인 명의로 발급)

구분	제출 증빙자료	발급처
장애인	장애인증명서, 복지카드, 상이군경회원증, 장애진단서(전문의) 확인	정부24(www.gov.kr)
다문화가족	다문화가족이란 결혼이민자(한국인과 결혼한 외국인)와 귀화자가 포함된 가족(다문화가족 지원법 제2조(정의)) 부모의 외국인등록증 사본과 혼인관계증명서, 가족관계증명서 등 다문화가족에 해당함을 증명하는 서류제출	
북한이탈주민	북한이탈주민 등록확인서	

3. 졸업생 소득분위 제출 서류

가. 기초생활수급자 및 차상위계층 : 2. 제출 서류(가)로 갈음

※ 졸업생 소득분위 확인용으로 차상위계층에 해당하는 증명서를 제출한 경우, 소득1분위 금액으로 지원함

나. 그 외 졸업생: 학자금 지원구간 통지서 혹은 **학자금 대출·장학금 신청 증명서(한국장학재단)**

○ 한국장학재단에서 장학금 신청 및 학자금 대출 등으로 소득분위(학자금 지원구간) 확인 내역이 있는 경우, 한국장학재단 사이트(www.kosaf.go.kr)에서 발급 가능

○ 학자금 지원구간 통지서 발급이 불가한 경우 학자금대출·장학금 신청 증명서 제출(별첨1 참조)

붙임 2	2023년 하반기 선발 일정

일 정	내 용
7.5.(수), 10:00 ~ 8.9.(수), 17:00	▪ 참가 신청서 접수 - 온라인 지원서 작성 및 제출 (www.worldjob.or.kr) - 소득분위 확인 신청(한국장학재단 WEST 어학연수비대출 신청) ※ 7.10.(월) 오전 9시부터 신청 가능 - 대학 추천 신청 (소속 대학, 대학별 접수 마감일 확인 필수)
8.10.(목)~8.14.(월)	▪ 대학 추천 공문 접수
8.28.(월), 16:00	▪ 서류 합격자 발표
9.9.(토)~9.10.(일)	▪ 1차 면접 (국립국제교육원)
9.14.(목), 16:00	▪ 1차 면접 결과 발표
9.15.(금)~10.5.(목)	▪ 2차 면접 (영문이력서 등 제출 및 현지중개기관 영어 면접) ※ 현지중개기관에서 면접 일정 개별 통보
10.18.(수), 16:00	▪ 최종합격자 발표 ※ 정부 재정지원 예상금액 및 환수규정 등 안내
10.19.(목)~10.25.(수)	▪ 참가비 납부 ※ 결원 발생 시 예비합격자 중에서 충원 가능
10.26.(목)~10.30.(월)	▪ 추가합격자 선발 및 참가비 납부
11.11.(토)	▪ 출국전 사전연수 (미참여 시 프로그램 참여 불가) ※ 온라인 교육 별도
12.5.(화)~12.7.(목)	▪ 비자 인터뷰(주한미국대사관) ※ 비자 인터뷰 신청 시 비자 발급비($185) 별도 납부
12월 중~	▪ 미국 출국(개별)
’24.1월~	▪ 프로그램(어학연수) 시작 ※ 현지중개기관별·어학기관별 시작 시기 상이

※ 상기 일정은 업무추진 상황에 따라 변동 가능

붙임 3	2023년 WEST 프로그램 관련 FAQ

2023년 WEST 프로그램 FAQ 바로가기 ☞ https://url.kr/xi3a5d

1. 지원 단계

Q1. 공인 어학성적 점수가 조금 부족합니다. 지원서 마감 후 제출 가능한가요? 토플, 아이엘츠 등 다른 성적도 인정 가능한가요?

A1. 지원 자격 요건보다 어학성적이 미달될 경우 지원이 불가하며, 어학성적 결과도 접수 마감일 내에 유효한 성적을 제출해야 합니다(온라인 지원 및 소속대학에 동일한 성적표 제출 필수). 따라서 마감일 이후의 어학성적은 인정 및 제출이 불가합니다. 또한 모집공고문에 명시된 시험성적만 인정합니다.

Q2. 서류전형 심사 과정이 어떻게 되나요?

A2. WEST 참여 이력 조회, 어학성적 일치 여부 등 참가제한(결격사유) 해당 여부를 확인하며, 지원서(자기소개서), 영어성적, 학점을 종합적으로 평가합니다(학점 제한은 없지만 서류심사 시 반영). 자기소개서에서는 프로그램에 대한 이해도 및 목표의식, 내용의 충실성 등을 중점으로 평가하며, 내용이 극히 불성실한 경우 선발에서 제외될 수 있습니다.
그 외 우대비율 및 심사 반영 비율은 공개하기 어려운 점 양해 바랍니다.

Q3. 지원 자격(대상) 중, 최근 1년 이내의 졸업생 기준은 어떻게 되나요?

A3. 본 프로그램의 **어학연수 시작일이** 기준이 됩니다. 현지중개기관 및 어학연수 기관별로 어학연수 시작일이 다르므로 지원 프로그램의 어학연수 시작일을 확인한 후 지원해주시기 바랍니다. 어학연수 시작일은 월드잡플러스(www.worldjob.or.kr) 공지사항에 게시 예정입니다.
(예시) 2023년 하반기 선발은 어학연수 시작일('24년 1월)을 기준으로, '23년 2월, '23년 8월 졸업자가 지원 가능합니다.

Q4. WEST 참가 시 소속 학교에서 학점 인정은 얼마나 받을 수 있나요?

A4. 학점 인정 시수, 방법은 개별 학교의 학칙에 따라 인정되므로, 소속(출신)대학 관계자(국제교류처, 취업지원처, 경력개발센터 등)에게 문의하여 주시기 바랍니다. 제도상으로는 학점 인정 여부와 상관없이 WEST에 지원이 가능합니다.

Q5. 이전에 다른 정부재정지원을 받는 프로그램이나 "정부해외인턴사업"에 참여한 경우에도 WEST 프로그램 지원이 가능한가요?

A5. "정부재정지원 직접 일자리 사업"의 참여 제한은 없습니다. 또한 타 "정부해외인턴사업" 참여 제한도 없기 때문에 WEST 프로그램을 제외한 참여자는 지원 가능합니다.
※ WEST 기참가자 및 참가비 납부 마감 이후 포기자는 지원이 불가합니다.

Q6. 워크넷에서 일자리 사업 참여 이력을 확인했는데, WEST 프로그램 지원이 가능한가요?

A6. 네, 지원 가능합니다. 일자리 사업 기 참가자에 대한 지원 제한은 없습니다.

Q7. 취업성공패키지에 참여 중인데 WEST 지원이 가능하나요?

A7. 취업성공패키지 참여자의 경우 WEST 지원이 가능하지만, WEST 수료 후 취업성공패키지 재참여가 불가능할 수 있습니다. 단계별로 조건이 다를 수 있으니 자세한 사항은 반드시 취업성공패키지 담당자와 상의하시기 바랍니다.

2. 온라인 지원서 작성 단계

Q8. 영문이름 작성 시 유의사항이 있나요?

A8. 성(Surname)-이름(Given name) 순서로, 반드시 영문철자, 띄어쓰기 칸 수와 영문 이름 내 하이픈(-) 여부 등 모든 내용을 여권과 동일하게 맞추어 모두 대문자로 작성해 주시기 바랍니다(예. HONG GILDONG).
※ 합격 후 비자 인터뷰에 필요한 서류 발급 시 지원서 상의 이름으로 발급

Q9. 학교 성적은 어느 기간의 성적을 기입하는 건가요?

A9. 입학 후 현재까지 취득한 전체학점의 평점을 말합니다.

Q10. 학적은 언제를 기준으로 기입해야 하나요?

A10. 온라인지원서 마감일 기준의 학적상태를 입력해 주시기 바랍니다. (예시) 재학, 졸업유예 등

Q11. 졸업유예를 해서 재학생으로 분류되는 경우 학년을 어떻게 입력하면 되나요?

A11. 실제 학년을 입력하시면 됩니다. (ex. 3학년, 6학년 등)

Q12. 어학점수 기재 시 등록번호는 무엇인가요?

A12. 성적표의 Registration Number(토익 및 토익스피킹, 6자리), Test ID(오픽, 12자리), 혹은 수험번호(G-TELP 11자리, G-TELP 스피킹 8자리)를 의미합니다. 어학시험별 등록번호 확인 방법은 FAQ 하단의 '별첨2'를 참고하시기 바랍니다.

Q13. 미국 현지중개기관(SPONSOR)이 무엇인가요?

A13. 미국 국무부에서 지정한 미국 소재의 현지중개기관(SPONSOR)은 참가자들의 J-1 비자* 발급을 지원하고, 비자 상태를 관리하는 기관입니다. 또한 참가자들에게 프로그램 기간 중 어학연수기관과의 연계를 통해 어학연수를 제공하고, 인턴십 배치를 담당합니다.
* 미국을 문화교류 목적으로 방문하는 교환 방문자용 비자로, WEST 참가자는 해당 비자 발급

Q14. 미국 현지중개기관 선택은 어떻게 해야 하나요? 선택한 곳으로 배정되나요?

A14. 월드잡플러스 누리집 공지사항에 게시된 '현지중개기관별 정보' 중 인턴십 분야와 본인의 전공 등을 고려하여 희망하는 현지중개기관을 선택해주시기 바랍니다. 다만, 현지중개기관의 배정인원 및 면접 결과에 따라 선택한 곳으로 배정되지 않을 수도 있습니다.

Q15. 재외국민전형 입학 여부를 잘못 선택하였을 경우 불이익이 있나요?

A15. 2017년부터 소득분위 조회에 국외소득·재산이 반영됨에 따라 **학생이 신청하신 재외국민 전형 입학 여부와 소속대학의 정보가 상이할 경우** 합격 후 **재정지원에 불이익**이 발생할

수 있으므로 신중하게 선택하여 주시기 바랍니다. 온라인지원서 작성 시 **해당 사실을 누락한 경우 실제 소득분위와 상관없이 10분위에 준하여 정부지원금이 지급**됩니다.
만약 한국장학재단의 WEST 프로그램 신청 단계에서 재외국민 특별전형 입학여부(Y/N)를 잘못 선택하였을 경우, 학생의 국내 소득 재산조사가 개시되기 전 그리고 WEST 프로그램 신청기간 내에 학생 본인이 한국장학재단 누리집을 통해 입학전형 변경이 가능합니다. 국내 소득조사가 개시된 후에는 한국장학재단 콜센터(1599-2000)로 확인한 후 「입학전형사실확인서」를 제출하여 입학 정보 수정을 신청하여야 합니다. 「입학전형사실확인서」 양식은 한국장학재단 누리집>고객센터>자료실>학자금 지원구간에 게시되어 있습니다.

Q16. 월드잡플러스 온라인 지원서 작성 도중 임시저장 대신 최종제출 버튼을 눌렀는데 수정 가능한가요?

A16. 온라인 지원서는 마감일 이내에 수정이 가능합니다. 그러나 마감일 이후에는 수정이 불가능하므로, 공지사항을 상세하게 살펴보신 후 제출하시기 바랍니다.
※ [월드잡플러스-마이페이지-인턴지원현황]에서 '취소' 버튼을 눌러 수정 및 저장 후, 제출 버튼을 누르고, '지원일자'가 나오는지 확인하시기 바랍니다.

3. 서류 제출 단계

Q17. 온라인 지원 시 온라인 지원서(자기소개서 포함), 개인정보동의서 외에도 취득한 자격증 서류를 제출해야 되나요?

A17. 월드잡 사이트에서 온라인 지원서(자기소개서 포함)와 개인정보동의서만 제출하시면 됩니다. 자격증 관련 서류는 제출할 필요가 없습니다.

Q18. 학교 추천을 어떻게 받나요?

A18. 소속(출신) 대학 관련 부서에 어학증명서 등의 제반서류를 제출하시면 담당 부서에서 이를 검토 후 국립국제교육원에 공문으로 추천 명단을 송부합니다. 서류 제출 방법 및 제출 마감일은 소속대학에 문의하시기 바랍니다. (대학별 추천 인원의 제한은 없음)

Q19. 학교에는 어떤 서류를 제출해야 하나요?

A19. WEST 온라인지원서 출력물(자기소개서 포함), 재학(졸업/휴학)증명서, 전 학년 성적증명서, 공인영어성적 증명서(TOEIC, OPIc, G-TELP, TOEIC Speaking, G-TELP Speaking), 취업취약계층 증빙자료(해당자에 한하며, 선발공고문 붙임자료 확인 요망), 소득분위 증빙자료(졸업생에 한하며, 선발공고문 붙임자료 확인 요망)이며 공인영어성적 증명서는 반드시 공고문의 기준요건을 확인하여 유효한 성적을 제출해야 합니다.

4. 소득분위(학자금 지원구간) 확인

Q20. 소득분위(학자금 지원구간) 확인 신청(어학연수비 대출)은 어떻게 하나요?

A20. 한국장학재단 누리집(www.kosaf.go.kr) 재단소개 > 알림 > **장학재단은 지금** 탭의 '2023년 상반기 한·미대학생연수(WEST) 프로그램 어학연수비 대출 신청 안내'를 참고하여 신청해 주시고, 관련 문의사항은 한국장학재단 콜센터(1599-2000)로 해주시기 바랍니다.

※ 장학재단 누리집 소득분위 신청 : 재학생, 휴학생, 초과 학기자, 수료자, 졸업유예자

※ 졸업생은 한국장학재단 사이트 신청 불필요(학교에 별도 서류 제출)

Q21. 대출이 필요 없는데도 한국장학재단 누리집에 신청을 해야 하나요?

A21. 한국장학재단 누리집 신청은 지원서 접수를 위한 필수적인 절차로, 실제 대출과는 무관합니다. 재학생(휴학생, 초과 학기자, 수료자, 졸업유예자)의 정부재정지원금은 한국장학재단의 소득분위 확인 결과에 따라 결정되며, 미신청 시 서류심사 대상에서 제외되니 반드시 신청해주시기 바랍니다. ※ 졸업생은 한국장학재단 사이트 신청 불필요(학교에 별도 서류 제출)

재학/졸업 구분	구분	(모집 기간내) 한국장학재단 어학연수비 대출 신청	(최종 합격 후) 어학연수비 대출 실행
재학생	재학생	필요	가능
	휴학생	필요	가능
	초과학기자	필요	가능
	수료자	필요	조건에 따라 다름(한국장학재단 홈페이지 참고)
	졸업유예자	필요	불가능
졸업생	졸업생	불필요	불가능

Q22. 소득분위(학자금 지원구간)는 언제 나오나요?

A22. 가구원 동의 후 약 6~8주 정도 시간이 소요되며, 자세한 사항은 장학재단 콜센터(1599-2000)으로 문의해 주시기 바랍니다.

Q23. 한국장학재단의 소득분위(학자금 지원구간) 산정 이의신청을 했는데 언제 바뀌나요?

A23. 이의신청은 사안에 따라 산정 기간이 달라지며, 프로그램 일정으로 이의신청기한에 제한이 있을 때는 합격자 발표 이전에 확인된 소득분위(학자금 지원구간)로 적용됩니다.

Q24. 졸업생은 한국장학재단으로 소득분위(학자금 지원구간) 확인 신청을 하지 않는데 소득분위는 어떻게 산정되며, 어떤 자료를 제출해야 하나요?

A24. 학자금 지원구간 통지서를 제출하면 가장 최근 학기 소득분위(학자금 지원구간)를 반영합니다. 기초생활수급자증명서나 차상위계층증명서를 제출하는 경우, 해당 증명서 기준으로 정부지원금을 산정합니다. 재학 중 국가장학금 신청 이력이 없는 경우, 해당 내용 증명을 위해 학자금대출·장학금 신청증명서(별첨1 참조)를 제출해주시면 됩니다.

※ 학자금 지원구간 통지서는 국가장학금 또는 학자금 대출 신청 이력이 있는 경우, 학자금대출·장학금 신청증명서는 국가장학금 또는 학자금 대출 신청 이력이 없는 경우 발급 가능

Q25. 초과 학기자, 수료자, 졸업유예자의 차이는 무엇인가요?

A25. 초과학기자, 수료자, 졸업유예자 모두 재학생/졸업생 구분에서는 재학생에 해당하기 때문에 한국장학재단 사이트에 소득분위 확인신청을 해주셔야 하며, 구분은 다음과 같습니다.

1. 초과 학기자: 정규학기를 초과한 학생 중 졸업기준학점을 미충족한 학생
2. 수료자: 졸업기준학점을 충족하였으나, 졸업요건을 미충족한 학생
3. 졸업유예자: 졸업기준학점을 충족하고, 졸업요건도 충족한 학생

Q26. 어학연수, 인턴기간 동안 소득분위가 변경되면 지원금 규모도 바뀌나요?

A26. 합격자 발표일 기준 소득분위로 활동 종료 시까지 지원합니다.

Q27. 정부 재정지원금 외에 추가적으로 재정 지원을 받을 수 있나요?

A27. WEST 프로그램 참가자 중 모범장학생 선발(인턴십 기간 중), 어학연수프로젝트 공모전(어학연수 기간 중), 글로벌현장학습 공모전 등을 운영하고 있습니다.

또한 ETS Korea가 지원하는 WEST-TOEIC 장학금을 선발 성적 우수자 중에서 지원하고 있습니다.(토익&토익스피킹 성적 제출 필요/ 프로그램 시작 전 선발)

Q28. 국외 소득·재산 조사 신고대상자는 어떻게 선정되나요?

A28. 국외 소득·재산 신고 대상은 학부생(입학예정 포함) 중 ①재외국민 특별전형 입학자(학생 및 가구원 전부) 또는 ②주민등록상 재외국민으로 확인된 학생 및 가구원입니다.

국외 소득·재산 신고 대상자 확인 절차는 다음과 같습니다. 먼저 재외국민 특별전형 입학자의 경우 학자금지원 신청 당시 특별전형 입학 여부를 선택하게 됩니다. 주민등록상 재외국민의 경우 학생 및 가구원 정보제공 동의 완료 후 주민등록 거주 상태 코드 확인을 통해 국외 소득·재산 신고 대상자를 선정하게 됩니다.

5. 참가비 납부

Q29. 부모님 명의로 참가비를 납부해도 되나요?

A29. 반드시 본인 명의로 납부하셔야 합니다.

Q30. 참가비를 원화로 납부해도 되나요? 분할납부는 가능한가요?

A30. 참가비는 외화(USD)로 납부해야 하며, 납부기간(은행영업일 5일 내) 내 일시 납부해야 합니다. 기간 내 미납 시 참가 포기로 간주하니, 합격을 대비해 미리 준비해 두시는 것이 좋습니다.

※ 최종합격자 안내문에 기재된 참가자 부담금(=참가비-정부재정지원금)을 납부기간 내 납부

Q31. 참가비 납부 마감 이후 포기하는 경우 불이익이 있나요?

A31. 참가비 납부 마감 이후 포기 시, **WEST 프로그램에 재지원하실 수 없습니다.**

또한 프로그램 시작 이후 본인의 귀책사유로 프로그램 중단 시, **지원받은 정부재정지원금은 프로그램 규정에 따라 환수**되니, 신중하게 참가 여부를 결정하시기 바랍니다.

※ 참가비 납부 마감 이후 포기 시, 추가 합격자 선정이 불가하므로 타인의 참여기회까지 박탈하는 결과가 되므로 최종 참가 여부에 신중을 기해 주시기 바랍니다.

※ WEST 어학연수비 대출을 실행한 이후 WEST 프로그램 중단 시 즉시 대출 상환을 해야 하며, 미상환시 다음 학기 학자금 대출 제한 대상으로 지정됩니다.

6. 어학연수 & 인턴십

Q32. 합격 후 출국은 언제부터 가능한가요?

A32. 비자 발급 완료 후 어학연수 시작일 30일 전부터 개별적으로 출국이 가능합니다.

Q33. 어학연수기관(지역)을 선택할 수 있나요?

A33. 어학연수기관은 현지중개기관에서 면접 결과 등을 반영하여 결정합니다. 배정된 어학연수기관은 최종합격자 발표 시 함께 안내하며 변경은 불가합니다.

Q34. 어학연수 기간이나 인턴 기간 조정은 가능한가요?

A34. 어학연수는 기간 조정이 불가합니다(단기 8주, 중기 12주). 인턴십은 최소 수료기준(단기 12주, 중기 24주)만 충족하면 수료 가능하며, 최대기간(단기 16주, 중기 32주)까지 인턴십을 희망할 경우, 현지중개기관과 사전에 협의 및 조정해주시기 바랍니다.

Q35. 프로그램 전 기간 동안(단기 6개월, 중기 12개월) 미국에 있어야 하나요?

A35. 최장 체류 가능기간이 6개월(단기), 12개월(중기)이며, 최소 수료기준*만 충족해도 WEST를 수료할 수 있습니다.

* (수료기준) 단기: 어학 8주, 인턴십 12주 이상 / 중기: 어학 12주, 인턴십 24주 이상

Q36. 인턴십 배치 과정은 어떻게 되나요?

A36. 현지중개기관별로 인턴십 배치과정에 차이가 있을 수 있으나, 일반적으로 이력서 및 관련 서류를 현지중개기관에 먼저 제출한 뒤, 배치 기간 동안 현지중개기관과의 상담 및 인터뷰 등을 거쳐 인턴십 배치가 완료됩니다.

- 참가자 후기

"인턴십 배치 과정 중에 현지중개기관(스폰서)이 현실적으로 다수의 참가자 개개인의 요구사항을 100% 반영하여 인턴십 배정을 하기 어려운 것은 사실입니다. 참가자들이 동시에 인턴십 배치과정에 참여하게 되는 점을 이해하고 참가하는 것이 좋습니다."

Q37. 인턴십을 하고 싶은 미국기업이 있는데, 현지중개기관에서 연결해 주나요? 아니면 개인적으로 해당 기업에 직접 지원할 수 있나요?

A37. 참가자는 특정 지역 혹은 기업의 인턴십을 요구할 수 없습니다. 또한 J-1 비자규정 상 개인적인 구직활동은 불가하며, 미국무부가 지정한 현지중개기관의 상담 및 인턴십 배치 과정을 통해 배정된 인턴기관에서 인턴십을 수행해야 합니다.

Q38. 특수전공인데 정확히 일치하는 인턴분야가 없다면 관련 분야로 지원해도 되나요?

A38. 참가자의 전공과 인턴십 매칭이 어려울 경우, 최대한 유사 전공 분야로 매칭됩니다. 다만, 특정 인턴십 기관이나 분야는 보장해 드리지 않습니다. 현지중개기관별 상황에 따라 전공 관련 매칭이 어려울 시 부전공, 경험 등을 고려하여 다른 분야의 인턴십이 매칭될 수 있습니다.

- 참가자 후기

"현지중개기관(스폰서)에서 기존에 보유하고 있는 분야 이외의 전공자가 있는 경우 전공 관련 인턴십 매칭이 어려운 것 같습니다. 항공교통, 혹은 nursing같은 특수전공은 거의 전공에 연계된 취업을 기대하기 힘든 것 같습니다. 그도 그럴 것이, 이런 특수 전공분야에 자국민이 아닌 외국인 채용은 어려울 것 같습니다. 따라서 특수한 전공의 경우 인턴십 전공 매칭이 잘 이루어지지 않을 수 있다는 사실을 미리 알고 있으면 좋을 것 같습니다."

Q39. 인턴십이 허용되지 않는 분야도 있나요?

A39. 간호학/의학 전공자의 경우 환자 등과 직접 접촉(medical patient care or contact) 하는 인턴십은 J-1 규정에 의거하여 금지되어 있습니다.

Q40. 자신의 전공과 무관한 분야에서의 인턴십도 가능한가요?

A40. 인턴십은 본인의 전공 관련 분야에서 하도록 되어 있으며, 복수전공 또는 다른 경험이 있는 경우 인턴십 배치 시 고려될 수 있습니다. 인턴십 배치 분야는 본인이 결정하는 것이 아니라 현지중개기관과의 상담을 통한 배치과정에서 결정됩니다.

Q41. 코로나19의 영향으로 현지에서 비대면 인턴십으로 할 경우가 있을까요?

A41. J-1 비자 규정에 따라 참가자는 주 32시간 이상의 근무를 해야 합니다. 다만 배치된 인턴기관의 상황에 따라 근무기간 중 일부를 재택근무 형태로 근무할 수 있습니다.

Q42. 인턴십은 무급으로 진행되나요?

A42. 인턴십은 무급으로 진행되는 것이 일반적입니다. 인턴십은 인턴기관이 참가자에게 기업문화 체험 및 직무 훈련 기회를 제공한다는 의미가 크고, 인턴기관의 재량에 따라 교통비 등을 보조하거나 인턴십 중에 유급으로 전환되는 경우도 있으나 참가자별 상황은 모두 다릅니다.

Q43. 미국 현지에서 인턴십 중 취업이 되면 돌아오지 않아도 되나요?

A43. WEST 프로그램은 문화교류를 목적으로 하는 J-1 비자를 통해 어학연수와 인턴십을 하게 되며, 참가자는 미국 국무부 규정에 의거 현지 프로그램 종료 후 2년간 본국(=한국)에서 거주해야하는 의무가 있으므로, 반드시 귀국한 후 프로그램을 수료하여야 합니다. 현지에서 취업 결정 시에도 반드시 귀국하여 취업 관련 비자를 발급 받아 출국해야 합니다.

Q44. 정부 지원금 외에 개인 경비는 얼마나 필요할까요?

A44. 프로그램별 기간, 거주 지역 등에 따라 필요한 자금은 상이합니다. 어학/인턴생활비 지급기간(8주 간격으로 지급), 물가 등 여러 요소를 고려해 필요한 경비를 미리 준비하시는 것이 좋습니다.

※ 초기정착금과 현지 생활비 등은 거주지역과 개인의 소비 습관 및 생활 방식에 따라 매우 상이하므로 정확한 금액을 알려드리기 어렵습니다.

- 참가자 후기

"실제 생활비와 경비는 예상보다 많이 필요하였습니다. 미국은 지역에 따라 하우징 가격과 물가 차이가 큰데, 인턴십 배정을 받을 당시 미국 내에서도 물가가 높은 지역으로 배정될 것을 예상하지 못했고, 월 1000불에 가까운 월세를 내야 했을 때 많이 막막했습니다. WEST 프로그램을 지원할 당시 미국 전역에 인턴십 배정이 가능한 것을 유념하고, 그에 따른 자금 준비를 선발 시부터 미리미리 챙길 필요가 있는 것 같습니다".

Q45. 비자 유효기간(Expiration Date) 내에 여행을 하면 되나요?

A45. 아니요. 프로그램을 성공적으로 이행하는 참가자는 인턴십 종료 이후 주어지는 출국유예기간(30일) 내에 미국 여행이 가능합니다. 단, 만료된 비자로 출국유예기간 동안 미국을 출국한 경우, 동일비자로 재입국이 불가합니다.

Q46. 미국 출국 후 프로그램을 중단할 경우 어떻게 되나요?

A46. 프로그램 중단은 불가피한 개인사유에 의한 자의적 중단과 규정 위반, 부적절한 행동으로 인한 강제 중단으로 나뉩니다. 프로그램을 중단할 시, 해당 현지중개기관에서 안내 받은 기한 내에 미국에서 출국해야 하며, 프로그램 수료증 발급 불가 및 소속학교에 미수료자 통보, WEST 프로그램 규정에 따른 정부지원금 환수* 등의 절차가 진행됩니다.

* 환수금액은 프로그램 중단 사유를 참가자의 고의성 유무에 따라 구분하여 달리 결정됩니다. 고의성 있는 사유(규정 위반, 어학연수 출석률 미달, 무리한 요구·불성실한 태도로 인한 인턴배치 실패 혹은 인턴십 해고 등)는 정부지원금 전액(출국항공료, 참가비, 어학연수/인턴 생활비)을 반납해야 하며, 고의성 없는 사유(참가자 본인 및 가족의 건강, 경제적 사정, 기타 불가피한 사유)는 과지급된 어학연수/인턴 생활비를 일할 계산하여 산정된 금액을 반납해야 합니다.

7. 프로그램 수료 후

Q47. WEST 종료 후, 바로 미국으로 취업할 수 있나요?

A47. 프로그램을 수료 후 개별상황에 따라 미국으로 취업하는 것은 가능하나 비자 발급 절차는 개인적으로 준비하여야 하며, 별도로 지원해 드리지 않습니다. 미국 국무부의 문화교류 비자에 속하는 J-1비자 중 정부의 재정지원을 받은 경우, 본국(한국)에서 2년간 체류해야 하는 의무가 발생합니다. 그러나 2년 본국거주의무(two year rule)를 다하지 않고, 미국에 취업, 주재원으로 파견, 미국 시민권자와의 약혼/결혼의 사유로 미국에 재입국하기 위해서는 미국 국무부와 주미한국대사관(지역별 영사관)을 통해 2년 본국거주의무 면제 신청(웨이버 신청)을 반드시 해야 합니다. 국립국제교육원에서는 이 웨이버 신청 시 필요한 제출서류 중 하나인 '귀국의무면제 확인서'를 발급해 드립니다(WEST 수료자에 한함). 다른 국가 입국 시에는 2년 본국거주의무가 적용되지 않지만, 다른 국가에 거주 후에도 미국 입국을 위해서는 2년 본국거주의무를 완료해야 합니다.

Q48. WEST 수료 후 다음 참가자에 대한 지원 활동을 할 수 있는 방법이 있을까요?

A48. 다양한 형태의 멘토링*과 WEST 프로그램 설명회에 멘토로 참여할 수 있습니다. 행사 안내 및 멘토 모집 소식은 월드잡플러스 누리집(또는 WEST 인스타그램)에서 확인할 수 있습니다. 멘토로 활동 시에는 소정의 멘토 수당이 지급됩니다.

* 취업멘토링, 현지적응멘토링(사전연수 멘토링, 온라인 멘토링) 등

별첨1 학자금대출 · 장학금 신청증명서 (졸업생)

<재학 중 국가장학금 신청 이력이 없는 졸업생>
"학자금 지원구간 통지서" 발급이 불가능하므로 "학자금대출·장학금 신청증명서"로 소득분위 증빙 서류 대체
※ 해당 서류 제출 시 10분위에 준하는 정부지원금 지급

한국장학재단 www.kosaf.go.kr

학자금대출·장학금 신청증명서

1. 신청인

신청자 성명	홍길동	주민등록번호	990101-1******
제출처	국립국제교육원	발급용도	WEST 프로그램 지원

2. 학자금 대출·장학금 신청내용

■ 학자금 대출 신청내역

구분	신청학기	학적군	대학명	학과	수혜여부
신청내역 없음					
소계	-	-	-	-	총 수혜횟수: 0

■ 장학금 신청내역

구분	신청학기	학적군	대학명	학과	수혜여부
신청내역 없음					
소계	-	-	-	-	총 수혜횟수: 0

→ **■ 학자금 대출 신청 내역, ■ 장학금 신청내역 모두 "신청내역 없음"으로 확인되어야 하며, 신청 내역이 있는 졸업생의 경우 "학자금 지원구간 통지서"를 제출해야 함**

상기 신청인에 대하여 학자금지원 내역을 확인합니다.

20 년 월 일

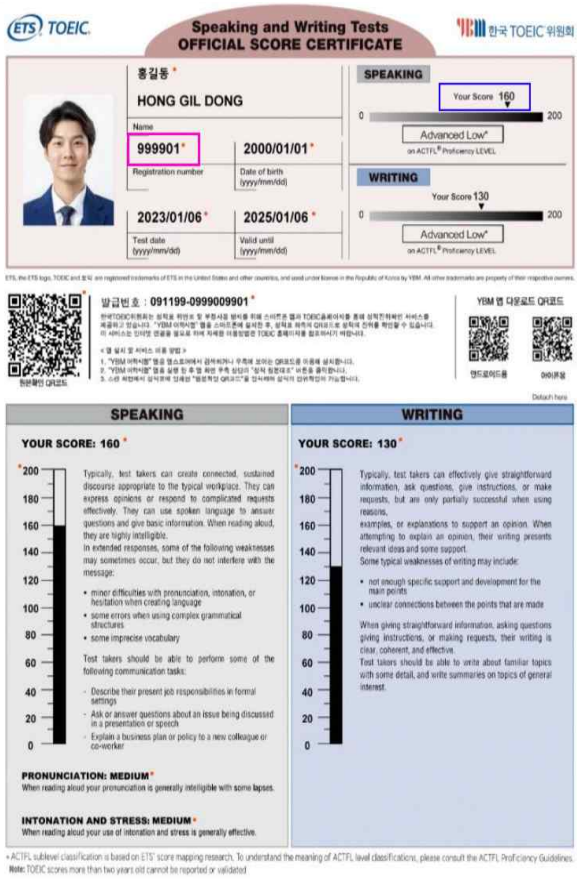
한국장학재단 이

주의사항
1. 동 문서를 위·변조할 경우 관련 법령에 따라 처벌을 받을 수 있습니다.
2. 본 확인서는 신청인이 한국장학재단으로부터 학자금지원을 받기 위한 신청내역을 확인하는 것으로 실제 졸업여부는 확인하지 않습니다.

별첨2 어학시험별 등록번호 식별 안내

< TOEIC & TOEIC Speaking >

등록 번호는 성적표 내 숫자 6자리로 구성된 'Registration Number'를 의미하며, 아래 이미지 내 분홍색 상자 표시를 참고



<참고> TOEIC Speaking 점수 ACTFL 등급 환산표

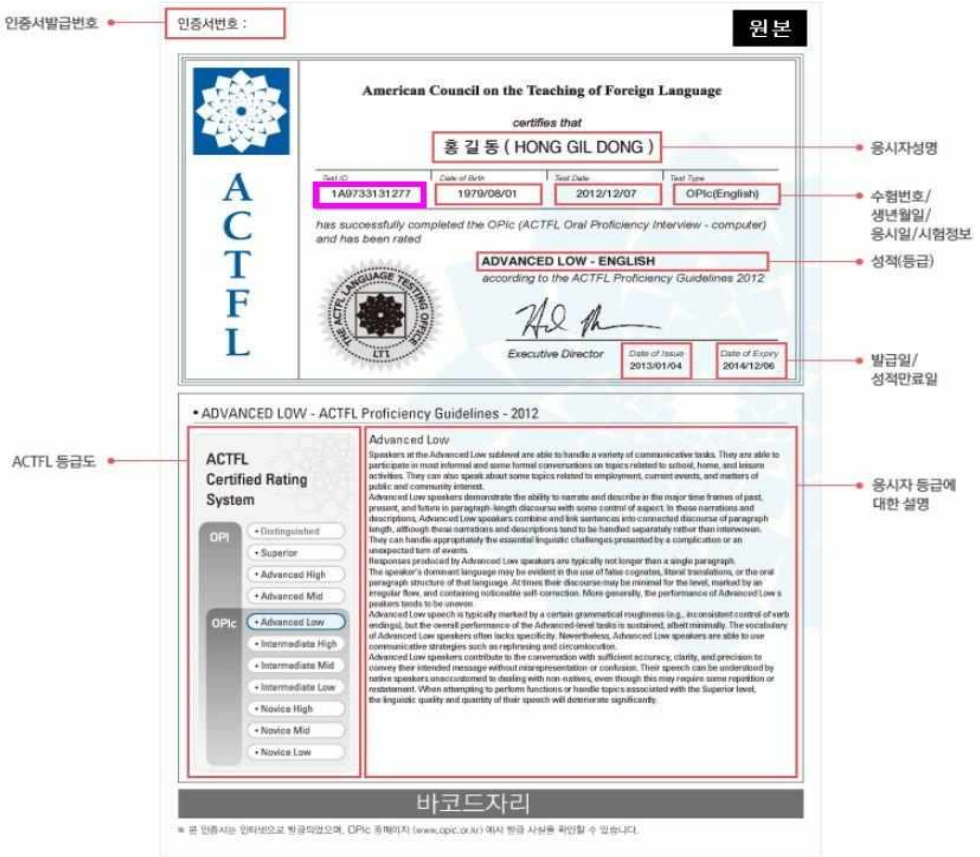
ACTFL 등급		TOEIC Speaking 점수
Advanced High	AH	200
Advanced Mid	AM	180-190
Advanced Low	AL	160-170
Intermediate High	IH	140-150
Intermediate Mid3	IM3	130
Intermediate Mid2	IM2	120
Intermediate Mid1	IM1	110

<TOEIC Speaking ACTFL 등급 표기 관련>

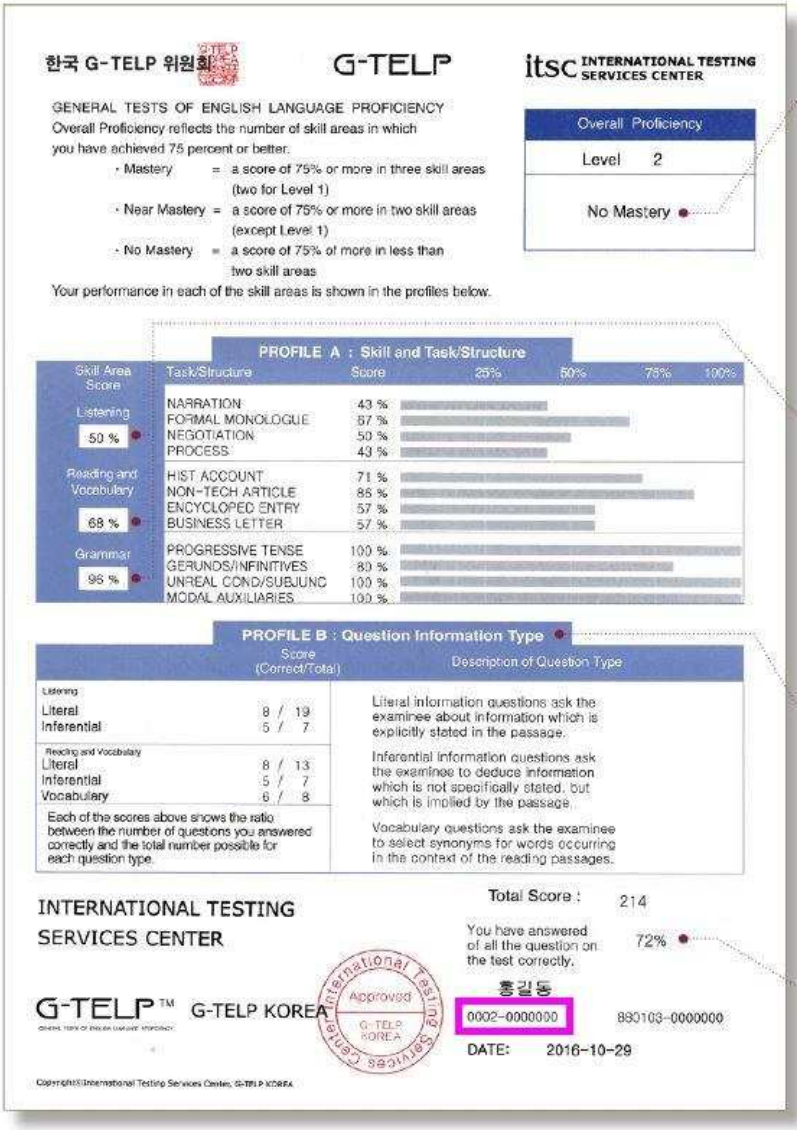
-월드잡플러스 온라인 지원 시 TOEIC Speaking 점수는 위 파란색 상자에 표시된 200점 만점의 정확한 숫자 점수로 입력

< OPIc >

등록번호는 성적표 내 12자리(숫자 1자리, 알파벳 대문자 1자리와 숫자 10자리 순서로 구성)의 'Test ID'를 의미하며, 아래 이미지 내 분홍색 상자 표시를 참고



< G-TELP >	< G-TELP Speaking>
등록번호는 성적표 내 국문 성함 아래에 기재된 총 11자리의 숫자(앞 4자리+뒷 7자리)로 구성된 '수험번호'를 의미하며, 아래 이미지 내 분홍색 상자 표시를 참고	등록번호는 '수험번호'를 의미하며, 성적표에 별도 기재되어 있지 않기 때문에 G-TELP 누리집 내 해당 시험 접수 정보에서 확인 가능. 수험번호는 총 8자리(알파벳 s+숫자 7개)로 구성



한국 G-TELP 위원회 G-TELP itsc INTERNATIONAL TESTING SERVICES CENTER

GENERAL TESTS OF ENGLISH LANGUAGE PROFICIENCY

Overall Proficiency reflects the number of skill areas in which you have achieved 75 percent or better.

- Mastery = a score of 75% or more in three skill areas (two for Level 1)
- Near Mastery = a score of 75% or more in two skill areas (except Level 1)
- No Mastery = a score of 75% of more in less than two skill areas

Your performance in each of the skill areas is shown in the profiles below.

Overall Proficiency
Level 2
No Mastery

PROFILE A : Skill and Task/Structure

Skill Area Score	Task/Structure	Score
Listening 50 %	NARRATION	43 %
	FORMAL MONOLOGUE	67 %
	NEGOTIATION	50 %
	PROCESS	43 %
Reading and Vocabulary 68 %	HIST ACCOUNT	71 %
	NON-TECH ARTICLE	86 %
	ENCYCLOPED ENTRY	57 %
	BUSINESS LETTER	57 %
Grammar 96 %	PROGRESSIVE TENSE	100 %
	GERUNDS/INFINITIVES	80 %
	UNREAL COND/SUBJUNC	100 %
	MODAL AUXILIARIES	100 %

PROFILE B : Question Information Type

	Score (Correct/Total)	Description of Question Type
Listening		
Literal	8 / 19	Literal information questions ask the examinee about information which is explicitly stated in the passage.
Inferential	5 / 7	Inferential information questions ask the examinee to deduce information which is not specifically stated, but which is implied by the passage.
Reading and Vocabulary		
Literal	8 / 13	
Inferential	5 / 7	
Vocabulary	6 / 8	Vocabulary questions ask the examinee to select synonyms for words occurring in the context of the reading passages.

Each of the scores above shows the ratio between the number of questions you answered correctly and the total number possible for each question type.

INTERNATIONAL TESTING SERVICES CENTER

Total Score : 214

You have answered 72% of all the question on the test correctly.

G-TELP™ G-TELP KOREA

International Testing Services Center Approved G-TELP KOREA

홍길동

0002-0000000 880103-0000000

DATE: 2016-10-29

Copyright©International Testing Services Center, G-TELP KOREA