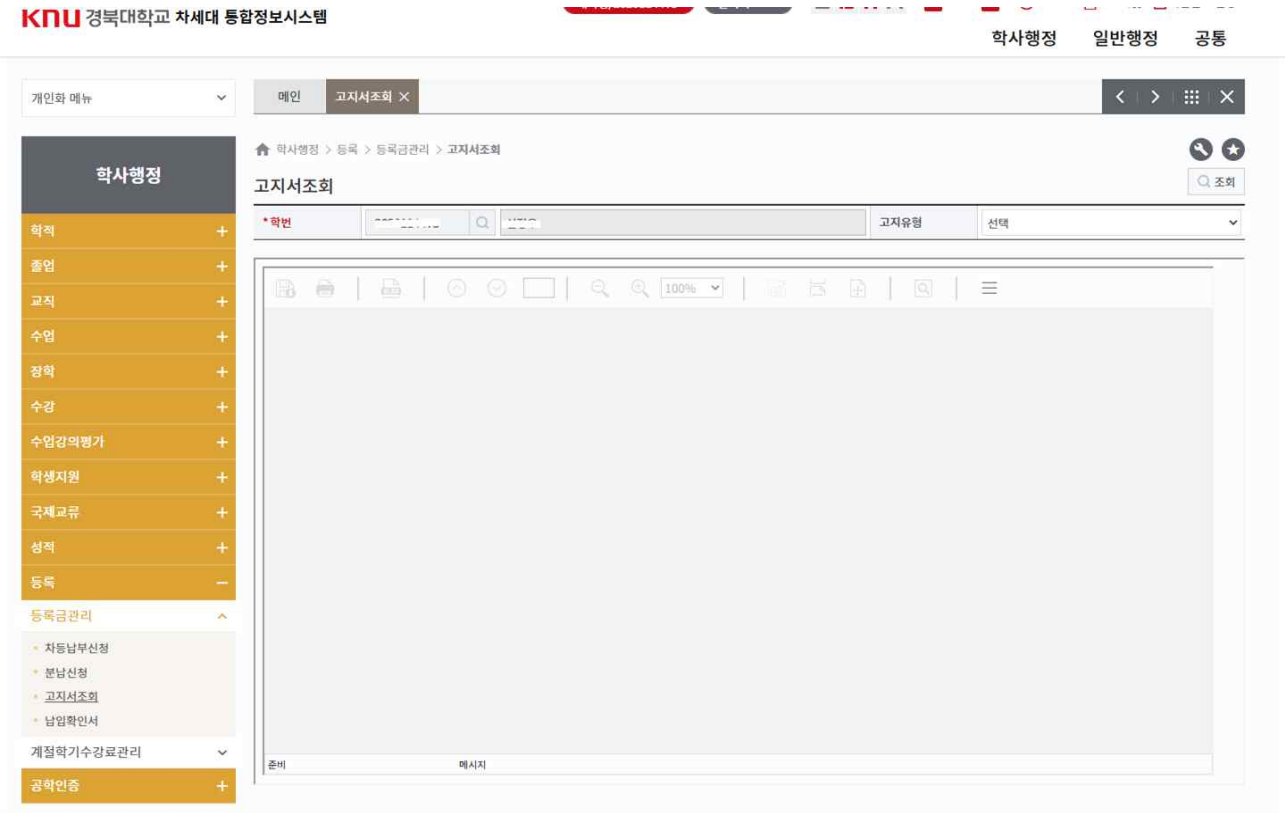
통합정보시스템 등록금 고지서 및 납입확인서 출력방법

<사무국 재무과>

<통합정보시스템 등록금 고지서 출력방법>



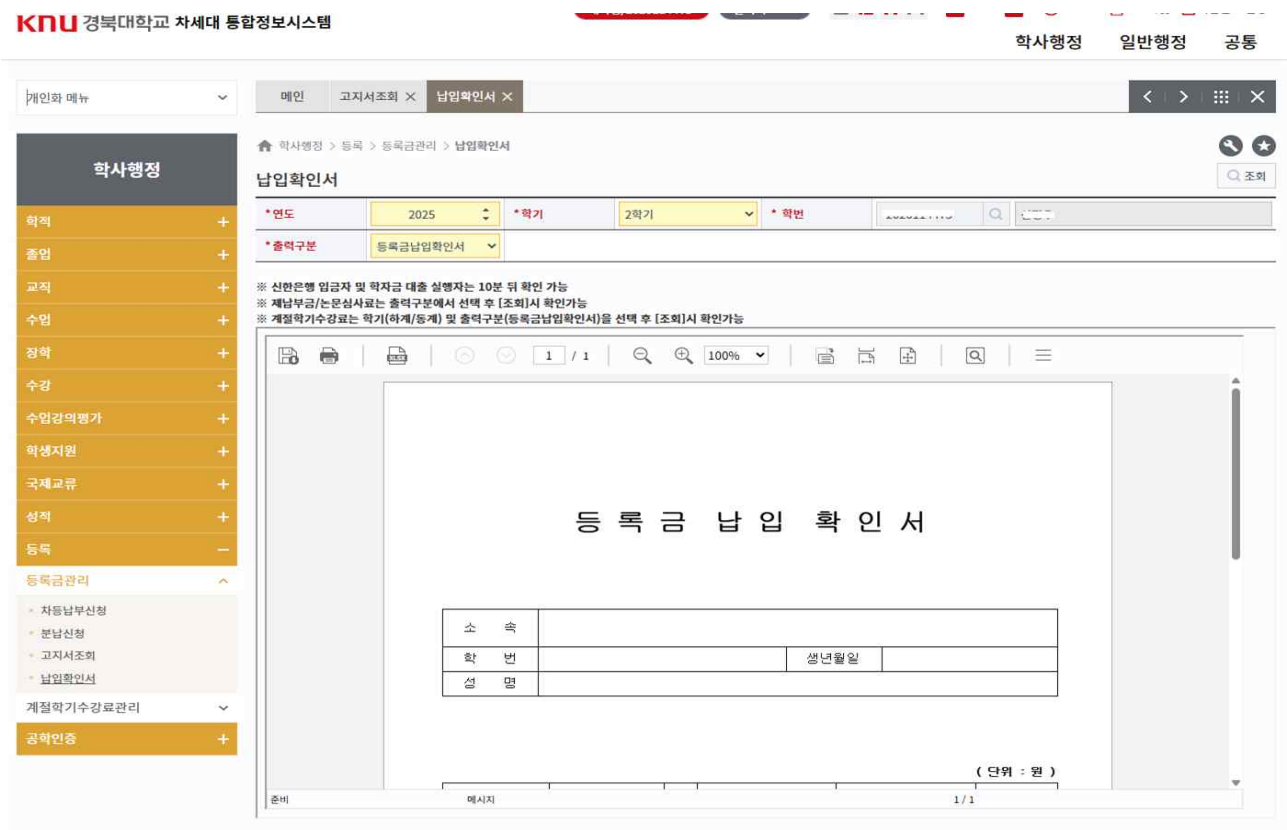
① 경북대학교 차세대통합정보시스템 로그인(학생 아이디, 비밀번호)

② **"학사행정"** (클릭)– **"등록"** (클릭) – **"등록금관리"** (클릭) - **"고지서조회"** (클릭)

③ 우측 화면 **"고지유형"** 의 선택을 변경하고 조회 클릭

④ 저장 버튼(플로피디스크 모양), 인쇄 버튼(프린트모양)

<통합정보시스템 등록금 납입확인서 출력방법>



① 경북대학교 차세대통합정보시스템 로그인(학생 아이디, 비밀번호)

② **"학사행정"** (클릭)– **"등록"** (클릭) – **"등록금관리"** (클릭) - **"납입확인서"** (클릭)

③ 우측 화면 노란색 **"연도", 학기", "출력구분",** 의 선택을 변경하고 상단 조회 클릭

④ 저장 버튼(플로피디스크 모양), 인쇄 버튼(프린트모양)