2025학년도 1학기 진로탐색수업 FAQ

□ 도전과제 관련 문의

Q1. 진로탐색수업 도전과제 조건

A. 과제의 내용은 재학생의 진로 체험을 위한 모든 내용이 가능합니다. 다만, 지도교수님의 지도와 운영위원회의 심의를 거쳐 계획서 내용이 일부 수정 및 보완될 수 있습니다.

※ 진로탐색수업 결과물은 각 학부(과)전공별 졸업작품(캡스톤디자인) 과제로 심화·수정 없이 중복 사용 불가

※ 한 학기에 한 개의 과제만 신청 가능하며, 동일 도전과제로 타 프로그램 중복 지원 불가

Q2. 도전과제명 작성 시 유의사항

A. 자신이 수행하고자 하는 도전과제의 핵심 내용을 명확하고 간결하게 작성해야 합니다. 일반적이지 않은 약어 사용과 애매모호한 표현은 삼가며, 정보 공개에 적합해야 합니다.

※ 진로취업과 홈페이지 공지사항 속 역대 도전과제명 참고하여 작성

Q3. 활동 중 도전과제명 변경 여부

A. 불가능합니다. **과제수행 전(全) 과정에서 지원 시 작성한 과제명을 유지**해야 하며, 임의로 변경할 수 없으니 신중하게 작성 부탁드립니다.

Q4. 도전과제 목표 결과물 완성 여부

A. 활동 종료 시점까지 목표한 결과물을 완성하지 못하더라도 진로탐색수업은 지도교수의 지도하에 이루어지는 수업이므로 시행착오 과정을 통한 교육적 효과을 얻을 수 있습니다.

□ 수강신청 관련 문의

Q5. 진로탐색수업 수강신청 방법

A. **수강변경기간('25. 3. 5.~3. 10.)에 진로취업과에서** 진로탐색수업 참가 대상자로 선발된 자에 대해 **일괄 수강신청**합니다.

※ 선발여부 확인: KNUCUBE-[Mypage]-[역량개발현황]-[진로탐색수업]-[신청현황]

Q6. 진로탐색수업 이수구분

A. 진로탐색수업은 **일반선택(KNU미래설계)** 과목입니다.

Q7. 진로탐색수업 신청자격

A. **정규학기 1학기 이상 6학기 이하 등록한 학생**
- 수업연한 5년 이상인 학과 또는 전공: 정규학기 1학기 이상 8학기 이하 등록한 학생
- 편입학생: 본교에서 정규학기 1학기 이상 2학기 이하 등록한 학생

※ 신청불가 대상: 졸업 최종학기 해당자, 진로탐색수업에 2회 선발된 학생, '22-1학기 6학점 이수자

Q8. 수강신청 최대 학점 포함 여부

A. 진로탐색수업 학점은 **수강신청 최대 학점에 포함**됩니다. 따라서 한 학기 최대 이수학점이 18학점이면서 진로탐색수업을 통해 3학점 인정받을 경우, 정규 수업은 15학점까지 인정받을 수 있습니다.

예) 진로탐색수업(3학점) + 정규수업(15학점) = 18학점

Q9. 선발 후 진로탐색수업 포기 가능 여부

A. 포기 가능하나 진로탐색수업 선발 횟수에 포함됩니다. 아울러 **수강정정기간 이후 중도포기할 경우 U학점이 부여**되니 지도교수님과 의논 후 신중하게 결정하셔야 합니다.

※ 담당지도교수님 상담 후 [진로탐색수업 포기서] 작성하여 진로취업과로 제출

□ 지도교수 관련 문의

Q10. 지도교수 선정 방법 및 조건

A. 지도교수님 선정 시 수행하고자 하는 도전과제의 성격에 적합한 교수님께 개인적으로 요청해야 합니다. 이때, **전임교원 중에서 지도교수님을 선정**해야 하며, 본인의 전공 교수님이 아니어도 지도교수님으로 선정 가능하나, **활동 학기 연구년 교수의 경우 지도교수로 선정 불가**합니다.

Q11. 지도교수 상담횟수, 일시 및 장소

A. 지도교수님 상담 횟수는 운영기간('25. 3. 4.~6. 11.) 중 **2회 이상 필수**이며, 일시와 장소 등은 교수님과 협의하여 결정하시면 됩니다.

※ 상담 진행 관련 서류는 지도교수가 제출, 상담 관련하여 학생이 제출하는 서류는 없음

□ 성적 및 장학금 관련 문의

Q12. 성적평가 기준

A. 자기주도성, 충실성, 도전성, 역량개발 항목에 대해 지도교수님의 평가가 이루어지며, 평가 후 운영위원회의 심의를 통해 최종 성적(S/U)이 부여됩니다.

Q13. 진로탐색수업 장학금

A. **S학점 이수 시 팀(개인참여자 포함)별로 1학점당 10만원씩 참여장학금이 지급**되며, **팀 신청일 경우** 인원에 따라 **추가금**(2인 5만원/3인 10만원/4인 15만원)이 **부여**됩니다. 또한, 활동이 종료된 후 평가를 통해 참여장학금과 별도로 우수과제 시상팀에 대해 성과장학급이 지급될 예정입니다. 활동 과정 중 휴학, 중도포기 또는 관련 서류 미제출 시 장학금이 지급되지 않습니다.

※ 장학금은 활동 종료 후 일괄 지급되며, 팀원별로 지급되지 않음
※ 성과장학금의 경우, 예산 사정에 따라 지급 내용이 변경될 수 있음

□ 제출서류 관련 문의

Q14. 서류 제출 시기 및 제출처

A. 진로탐색수업은 아래 과정에 따라 진행되며, 신청 서류와 각 보고서는 **KNUCUBE를 통해 제출**하면 됩니다. 각 서류의 세부 문항은 '작성가이드' 참고 부탁드립니다.

단계	신청서	주차별 보고서	최종보고	
서류	- 진로탐색수업 참가신청서 - 진로탐색수업 수행계획서 - 개인정보 수집 및 활용 동의서 - 진로탐색수업 이행 서약서 - (사전)진로결정수준 설문지	- 주차별 보고서 (10주차 이상 제출)	- 중간·결과보고서 - 만족도 설문지 - (사후)진로결정수준 설문지 - 성과물(활동PPT 등)	- 학생지도 결과보고서 - 이수결과 평가서
제출자	학생	학생	학생	지도교수
(경유)	지도교수	지도교수	지도교수	▼
제출처	진로취업과	진로취업과	진로취업과	진로취업과
기한	'24. 12. 23. ~ '25. 1. 15.	주차별 활동계획 진행 후 제출	[중간보고서] '25. 4. 11. [결과보고서 및 성과물] '25. 6. 6.	'25. 6. 11.

※ 학칙/제규정 개정 및 진로탐색수업 운영 지침 개정 일정에 따라 진로탐색수업 일정이 변경될 수 있음

Q15. 서류 제출 시 주의사항

A. 팀으로 신청해도 신청서, 계획서, 보고서 등 **모든 서류는 개인별로 작성 후 제출**해야 합니다. 동일 내용의 보고서는 인정되지 않으며, 각 서류의 '작성 가이드'를 참고하여 상세하게 작성 후 제출하셔야 합니다.

Q16. 서명 첨부 방법

A. 그림판 등을 활용하여 직접 서명한 파일 혹은 종이에 서명한 사진을 촬영한 파일을 첨부하시면 되며, 도장도 가능합니다. 단, 직접 서명하지 않고 **타이핑하여 제작된 전자서명은 인정되지 않습니다.** 기타 여백 없이 **서명부분을 크롭**하여 첨부해주세요.

□ 기타 문의

Q17. 결과와 성과의 차이

A. 사전적 의미는 유사하나 진로탐색수업에서는 결과와 성과를 구분하여 사용하고 있습니다.
- 결과: 도전과제 수행을 통해 최종적으로 산출하고자 하는 팀(개인)목표
- 성과: 활동을 통해 이루어진 진로탐색 및 성찰 과정

예 도전과제가 '로봇 만들기'일 경우 결과는 '제작된 로봇' 자체이나, 성과는 '로봇을 만드는 과정에서의 성장, 깨달은 진로 관련 성찰(진로확립, 역량강화, …) 및 향후 진로 계획 등'

※ **진로탐색수업에서 추구하는 방향은 결과가 아닌 성과**임을 인지하며 활동