# KNU 경북대학교



# Outlook 설정 매뉴얼(POP3)



# Content

아웃룩 2016 설정	3~6
아웃룩 2019 설정	7~10
Office365 설정	7~10

★ 아웃룩2019와 Office365 설정 방법 동일

STEP 01 아웃룩 2016 을 실행해 주세요.

STEP 02 『파일 > 정보 > 계정추가』 순으로 클릭해 주세요

1	중보 정보 열기 및 내보내 기	계정 정보
	다른 이름으로 저장	2 * 계정 주가 계정 선정
	정부 파일 저장 인쇄	지 경 같 경 이 계정에 대한 설정을 변경하거나 다른 연결을 주가로 설정합니다. 계정 설정 * IPhone, IPad, Android 또는 Windows 10 Mobile용 Outlook 앱을 다운로드하세요.
	Office 계정	사서함 설정 지운 편지함을 비우고 함육을 보관하여 사서함 크기를 관리합니다. 도구
	피드백 옵션	- 규칙 및 알리
	끝내기	규칙 및 알림을 사용하여 받는 전자 메일 메시지를 구성하고 항목이 추가, 변경 또는 규칙 및 알림 관리

STEP 03 연동하실 계정을 입력 한 뒤, 「고급옵션 → 내 계정을 수동으로 설정 」 을 선택해 주세요

KNU 경북대학교

	~	
Outlook 시작		
계정을 추가하려면 전자 메일 주소를 입력하세요.		
☐ id@knu.ac.kr 고급 옵션 ▲ ☑ 내 계정을 수동으로 설정합니다.		
연결		

Γ

KNU 경북대학교



STEP 05 계정 설정 입력 창에 아래와 같이 입력 해 주세요

	id@knu.ac.kr	에 대한 POP 계정	성 설정
	(본인이	아닌가요?	
받음	는 메일 1		
	서버 msyr knu ac kr	포트 995 🚽 2	
3	✓ 이 서버에 암호화된 연결(SSL/TLS) 필3	2	
		필요	
보니	내는 메일 4		
	세베 msvr.knu.ac.kr	포트 465 🚽 5	
	암호화 양법 SSL/ILS		
	_ SPA(모안 암호 인승)를 사용한 도그온	필요	
메	시지 배달		
Ĩ	기존 데이터 파일 사용	찾아	보기
		Lo	

- ① 받는 메일 서버에 msvr.knu.ac.kr 입력해 주세요.
- ② 포트에 995를 입력해 주세요
- ③ "이 서버에 암호화된 연결(SSL/TLS)필요" 클릭하여 체크해 주세요

KNU 경북대학교

- ④ 보내는 메일 서버에 msvr.knu.ac.kr 을 입력해 주세요
- ⑤ 포트에 465를 입력해 주세요
- ⑥ 암화화 방범을 "SSL/TLS"로 선택해 주세요
- ⑦ 위와 같이 설정을 마친 후, 하단의 『다음』 버튼을 클릭해 주세요

#### STEP 06 연동하시려는 계정의 패스워드를 입력해 주세요.

< 웹메일 로그인 비밀번호 입력 >

E	×
id@knu.ac.kr 의 암호를 입력하세요.	
연결	

KNU 경북대학교

STEP 07 정상적인 계정 설정이 모두 완료되면 아래와 같은 팝업창이 노출됩니다 중앙의 ' 확인 ' 버튼을 클릭하여 설정을 종료해 주세요



STEP 01 아웃룩 2019, offce365 을 실행해 주세요.

STEP 02 『파일 > 정보 > 계정추가』 순으로 클릭해 주세요

1	<del>ر</del>	계정 정보
	열기 및 내보내 기	F POP/SMTP
	다른 이름으로 저장	2 + 계정 주가
	점부 파일 저장	계정 설정 이 계정에 대한 설정을 변경하거나 다른 연결을 주가로 설정합니다.
	인쇄 	계정 설정 · IPhone, IPad, Android 또는 Windows 10 Mobile용 Outlook 앱을 다운로드하세요.
	Office 계정	사서함 설정 지운 편지함을 비우고 함목을 보관하여 사서함 크기를 관리합니다.
	피드백	57 •
	용전	归 규칙 및 알림
	끝내기	'텍트' 규칙 및 알림을 사용하여 받는 전자 메일 메시지를 구성하고 항목이 추가, 변경 또는 규칙 및 알림 제거되었을 때 업데이트를 받습니다. 관리

STE<u>P 03</u>

#### 아웃룩에 연동할 이메일 주소를 입력하신 후, 『고급 옵션』 버튼을 클릭

KNU 경북대학교



# KNU 경북대학교

STEP 04 "내 계정을 수동으로 설정합니다." 항목 체크 후 『연결』 버튼을 출

📰 5 🔻	입시 보관함 - dkfmadl@mailplug.co.kr - Outlook	
파일 홈 보내기/받기 풀더	보기 도움함 📿 어떤 작업을 원하시나요?	
[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	▲         ▲	가)         ····································
⊿즐겨찾기 '	임시 보관함 검색 이 :	
받은 편지함 229		
보낸 편지함	모른 양쪽 읽지 않음	
지운 편지함 7	여기에 표시할 항목을 찾을 수 없습	
▲ dkfmadl@mailplug.co.kr 받은 편지함 229	outlook	
임시 보관함		
보낸 편지함		
지운 편지함 7		
RSS 피드	idaknu ac kr	
보낼 편지함	Idekiid.dc.kI	
정크 메일		
검색 폴더	고급 음선 ▲ ☑ 내 계장플 수동으로 설정합니다.	
	연골	
Mar 🗴 🗘		
항목: 0		■+ 10%

#### STEP 05 고급 설정에서 『POP』를 선택해 주세요



#### STEP 06 연동하시려는 계정의 패스워드를 입력하고 연결을 클릭해 주세요.

KNU 경북대학교

< 웹메일 로그인 비밀번호 입력 >

보내기/받기 폴더	보기 도움말 🖓 어떤 작업을 용	실하시나요?				
국 중리 → 상제 중 정리 → 상제 중 정크 → 상제	표 보 관 관 관	<ul> <li>▲ 이동 위치: ?</li> <li>▲ 관리자</li> <li>■ 팀 전자 메일</li> <li>✓ 완료</li> <li>▲ 회신하고 삭제</li> <li>✔ 새로 면</li> </ul>	에게 전달 수	(응음/ 범주 추가) (응음/ 범주 추가) (우 작업* X 태그	사용자 검색 III 주소록 ▼ 전자 메일 필터링 * 찾기	가)         ····································
< 229	임시 보관함 검색 🔎 🕴 모든 항목 읽지 않음	POP 계정 설정 kimhi826@mailplug.co.kr	(본인이 아닌가요?)			
7	여기에 표시할 항목을 찾을 수 없습	암호				
mailplug.co.kr 229 7						
		뒤로 이동	연결			

STEP 07 계정 설정 입력 창에 아래와 같이 입력 해 주세요

홈 보내기/받기 폴더	보기 도움	POP 계정 설정	×	사용자 검색	<b>7</b> } <sup>())</sup>
새 양속 ▼ & 정크 ▼ 산들기 삭제	와 의신 관	kimhi826@mailplug.co.kr (본인이 아닌가요?)	)	▼ 전자 메일 필터링 ▼ 찾기	오디내어 모든 들다 읽기 보내기/받기 음성 보내기/받기
반기 《 1지함 229 1지함 1지함 7	임시 보관함 모든 항목 여기에 표시	받는 메일 서버 msvr.knu.ac.kr 포트 995 ✓ 이 서버에 암호화된 연결(SSL/TLS) 필요 □ SPA(보안 암호 인증)를 사용한 로그온 필요			
adl@mailplug.co.kr 전지함 229 년 <b>관함</b> 전지함 전지함 7		보내는 메일 서버 msvr.knu.ac.kr 포트 465 암호화 방법 SSL/TLS ▼ □ SPA(보안 암호 인증)를 사용한 로그온 필요			
<sup>1</sup> 지함 11일 15더		메시지 배달 기존 데이터 파일 사용 찾아보기	-		
826@mailplug.co.kr					
		뒤로 이동 다음			

- ① 받는 메일 서버에 msvr.knu.ac.kr 입력해 주세요.
- ② 포트에 995를 입력해 주세요
- ③ "이 서버에 암호화된 연결(SSL/TLS)필요" 클릭하여 체크해 주세요
- ④ 보내는 메일 서버에 msvr.knu.ac.kr 을 입력해 주세요
- ⑤ 포트에 465를 입력해 주세요
- ⑥ 암호화 방범을 "SSL/TLS"로 선택해 주세요
- ⑦ 위와 같이 설정을 마친 후, 하단의 『다음』 버튼을 클릭해 주세요

STEP 08 아래와 같은 창이 노출되면 『완료』 버튼을 클릭해 계정 설정을 완료해

KNU 경북대학교

홈 보내기/받기 폴더	보기 도움말 🖓 어떤 작업을 원하	시나요?						
내 항목 사 항목 분들기 삭제	변 보	1 이동 위치: ? 육 관리자에게 전달 · 단 팀 전자 메일 ✓ 완료 · 숙 회신하고 삭제 7 새로 만들기 ▼ 이	동 규칙	위지 않음/ 범 ····································	경주 추가 * 작업* 1	사용자 검색	<b>가</b> )) 소리내어 읽기 음성	모든 폴더 보내기/받기 보내기/받기
같기 <sup>《</sup>	이시 부과한 건생 이 👔	Outlook						
· 지함 229								
친지함	모든 항목 읽지 않음	계정을 추가했습니다						
· 진함 7	여기에 표시할 항목을 찾을 수 없습			r				
		id@kpu ac kr						
adl@mailplug.co.kr				- I.				
<u> 1</u> 지함 229								
보관함								
친지함								
<u> 1</u> 지함 7								
드		다른 전자 메일 주소 추가						
1지함		전자 메일 주소	다오					
12		72.84	7.8					
τ. Γ		가급 급신 ^ 지 미 제저은 스토이르 서저하니다.						
0000								
826@mailplug.co.kr				_ I				
		완료						
		☐ 내 휴대폰에서도 Outlook Mobile 설정						
				201				